

Die zentrale Plattform

Datenaustausch ganz einfach



firstbase Manuel d'utilisation pour les fournisseurs de données

firstbase – la solution sectorielle pour l'échange standardisé
de données de base sur les produits

Version 2.0, Avril 2025

Aperçu

Informations sur les documents	
Titre	firstbase Manuel d'utilisation
Version	2.0
Statut	Finalisé
Modifié en dernier lieu le	
Dernièrement sauvegardé par	
Chemin d'accès et nom de fichier	https://gs1schweiz.sharepoint.com/:f:/r/sites/firstbaseTC/Documents%20partages/General/09_Documentation/Handb%C3%BCher?csf=1&web=1&e=ifuVci

Auteurs et contributeurs

Nom	Organisation
Hoang, Diana	GS1 Switzerland
Schwarzenbach, Marco	GS1 Switzerland
Schneider, Marc	GS1 Switzerland
Willutzki, Cornelia	GS1 Switzerland
Schneider, Domenic	GS1 Switzerland
Steiner, Fabienne	GS1 Switzerland

Version 2.0

Version	Date	Créateur	Résumé des modifications
2.0	24.04.2025	Fabienne Steiner	Révision complète et fusion des manuels Consumer Goods et Health Care

Révocation (Disclaimer)

Malgré tous les efforts déployés pour garantir l'exactitude des standards GS1 présentés dans ce document, GS1 ainsi que toute autre partie ayant participé à son élaboration n'offrent aucune garantie, expresse ou implicite. Toute responsabilité pour des dommages ou pertes directs, indirects ou autres liés à l'utilisation ou à l'application de ce document — quelle qu'en soit la cause —, notamment en ce qui concerne l'exactitude, l'utilité ou la pertinence des informations, est expressément exclue.

Ce document peut être modifié à tout moment, en fonction des évolutions technologiques, des mises à jour des standards ou de changements juridiques. Certains produits ou noms de sociétés mentionnés dans ce document peuvent constituer des marques déposées appartenant à leurs détenteurs respectifs. GS1 est une marque déposée de GS1 AISBL.

Table des matières

1	Introduction	4
1.1	Comment ce manuel est-il structuré ?	4
1.2	Groupe cible	4
1.3	Portée et délimitation	4
1.4	Qui est responsable de la publication ?	4
2	Aperçu de l'application web firstbase	5
3	Présentation du tableau de bord	6
3.1	Informations sur la conformité	6
3.2	Erreurs & avertissements	6
4	Saisir les données du produit	8
4.1	Créer un premier produit - article de base	8
4.1.1	Créer un niveau d'emballage	9
4.1.2	Créer une palette	9
4.2	Publier des produits	10
4.2.1	Publication dans l'éditeur d'articles (mode brouillon)	10
4.2.2	Publication à partir de l'aperçu des articles (uniquement si la publication est destinée à l'ensemble du marché cible)	10
4.2.1	Comment savoir auprès de qui vos articles sont publiés ?	11
4.3	Supprimer des produits	12
4.3.1	Dépublier le produit avant de le supprimer	12
4.3.2	Supprimer un produit	13
5	Déposer des images, des fiches de données de sécurité, des certificats et d'autres fichiers (assets)	14
5.1	Création de fichiers & d'images dans l'article	14
5.2	Consulter les assets déjà liés	14
6	Exporter des produits vers un modèle Excel	15
7	Importer des produits à partir d'un modèle Excel	16
8	Possibilités de traitement en masse des produits	17
8.1	Mise à jour en masse avec Excel	17
9	Fonctions de recherche	18
9.1	Supprimer les filtres de recherche individuels	18
10	Gestion des utilisateurs	19
10.1	Ajouter un nouvel utilisateur	19
10.2	Rôles utilisateurs	19
11	Mon compte	20
12	Coordonnées	20

1 Introduction

1.1 Comment ce manuel est-il structuré ?

Le manuel vous initie pas à pas à la manipulation et à l'utilisation de firstbase et vous explique l'interface utilisateur et les principales fonctions.

1.2 Groupe cible

Ce manuel s'adresse aux fournisseurs de données qui saisissent/fournissent/gèrent les données de base des produits dans firstbase pour Consumer Goods et Health Care et les publient pour leurs clients.

1.3 Portée et délimitation

Ce manuel ne décrit pas les interfaces. Vous trouverez des informations sur les interfaces sur notre site web firstbase sous l'option de menu « Services » sous « [Documents & liens](#) ».

1.4 Qui est responsable de la publication ?

Les données de base des produits peuvent être saisies et transmises à firstbase via différents canaux et formats. Elles sont validées par la solution avant d'être publiées aux destinataires souhaités.

Les règles de publication des données de base des produits pour le marché cible suisse sont, en principe, les suivantes :

- Titulaire de la marque en Suisse: le titulaire de la marque domicilié en Suisse est responsable de ses propres produits sur le marché cible suisse. Il publie les données des produits dans firstbase.
- Titulaire de la marque hors de Suisse: le titulaire de la marque établi en dehors de la Suisse n'est pas responsable de la publication des données de base pour le marché cible suisse. Il ne publie des données dans firstbase que sur accord préalable avec le responsable de la mise en circulation (distributeur, importateur ou mandataire suisse).
- Distributeur: l'entreprise commerciale en Suisse est, en principe, responsable de la publication des données de produits pour le marché cible suisse. Elle publie les données dans firstbase en concertation avec le responsable de la mise sur le marché.
- Importateur: le responsable de la mise en circulation, établi en Suisse et important les marchandises sur le marché cible suisse, est chargé de toutes les questions relatives à la publication des données de base.

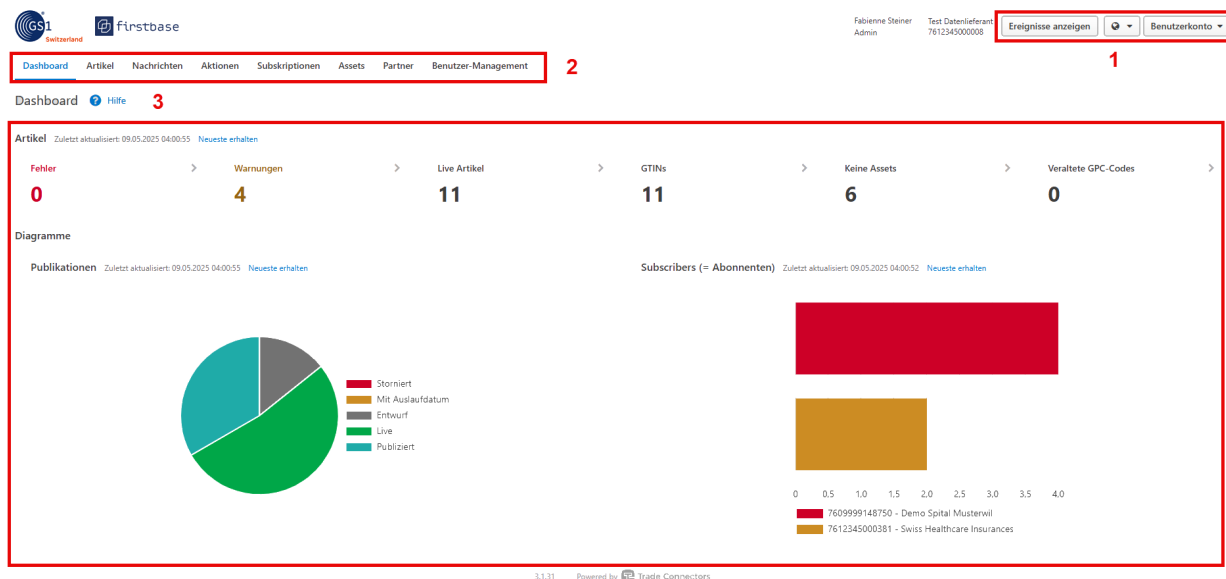


Remarque:

Les produits sont publiés dans firstbase avec la Primary Key [GTIN:GLN:marché cible]. Il est donc exclu que le même produit puisse être publié dans firstbase par le même fournisseur d'informations. Toutefois, le même GTIN peut être contenu plusieurs fois dans la solution, à chaque fois par des fournisseurs d'informations différents.

2 Aperçu de l'application web firstbase

Une fois que vous vous êtes inscrit et connecté avec succès, l'application web vous présente un tableau de bord avec un aperçu de vos données de produits (au démarrage, l'affichage est vide, car aucune donnée de produit n'a encore été saisie).



1. En haut de l'écran, à droite, vous avez la possibilité de
 - modifier la langue de l'interface.
 - consulter les notifications.
 - adapter les paramètres de vos informations d'utilisateur.
 - vous déconnecter de l'application web.
2. En haut de l'écran, vous voyez le menu. Celui-ci vous permet d'accéder aux différentes fonctions de l'application :
 - « Articles » vous mène à la gestion des produits (voir [Saisie des données produits](#) et suivantes), aux fonctions [d'importation](#) et [d'exportation](#).
 - « Utilisateurs » pour créer de nouveaux utilisateurs et leur attribuer des rôles. Ce point de menu n'est affiché que pour certains rôles, vous trouverez plus d'informations à ce sujet dans [Rôles d'utilisateur](#).
3. Dans la zone de contenu, vous trouverez différents widgets, qui vous communiquent des informations sur les produits saisis. Les widgets sont expliqués dans les chapitres suivants.

3 Présentation du tableau de bord

3.1 Informations sur la conformité

Après avoir saisi ou importé des produits, les informations de conformité affichent un résumé vos données.

Les erreurs:

Correspond au nombre d'erreurs de validation qui se sont produites. Les erreurs de validation surviennent lorsque les données saisies sont erronées ou que des données obligatoires manquent. Pour publier des articles avec des erreurs, celles-ci doivent d'abord être corrigées.

Avertissement:

Correspond au nombre d'avertissements qui sont apparus. Les avertissements indiquent qu'une indication techniquement facultative est souhaitée par la branche, mais qu'aucune indication n'a encore été donnée à ce sujet. Les fiches produit qui contiennent des avertissements peuvent tout de même être publiées.

Articles en direct:

Correspond au nombre d'articles publiés. Ce nombre peut être plus élevé que le nombre de GTIN. Cela s'explique par le fait qu'un article est publié pour plusieurs marchés cibles.

GTINs:

Correspond au nombre total de GTINs.

Pas d'actifs:

Correspond au nombre d'articles pour lesquels aucun asset n'a été créé.

Artikel Zuletzt aktualisiert: 12.05.2025 04:00:41 Neueste erhalten				
Fehler	Warnungen	Live Artikel	GTINs	Keine Assets
0	4	11	11	6

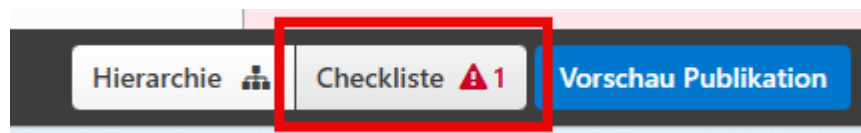


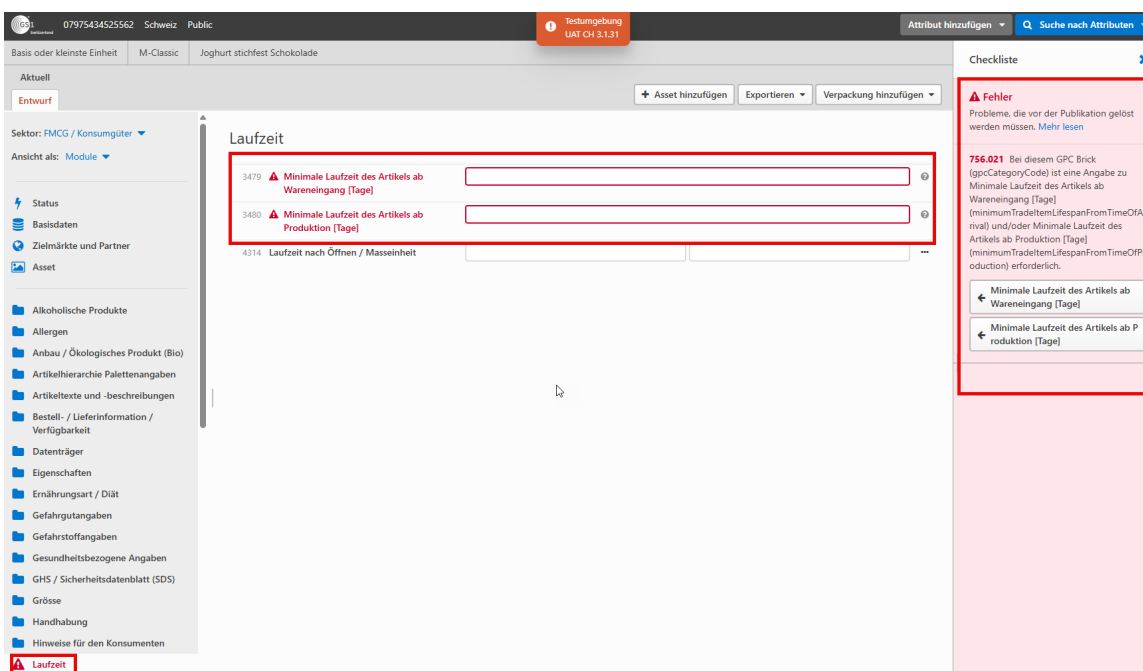
Remarque :

Les secteurs peuvent être sélectionnés et vous conduisent à l'aperçu du domaine choisi.

3.2 Erreurs & avertissements

Les erreurs et les avertissements sont affichés dans l'article, dans le menu Arborescence et dans l'attribut correspondant. Vous avez également la possibilité d'afficher les erreurs et les avertissements en cliquant sur le bouton « Liste de contrôle » (en bas à droite).





Laufzeit

ID	Minimale Laufzeit des Artikels ab Wareneingang [Tage]	Minimale Laufzeit des Artikels ab Produktion [Tage]
3479	Minimale Laufzeit des Artikels ab Wareneingang [Tage]	
3480	Minimale Laufzeit des Artikels ab Produktion [Tage]	
4314	Laufzeit nach Öffnen / Masseinheit	

Checkliste

Fehler
Probleme, die vor der Publikation gelöst werden müssen. [Mehr lesen](#)

756.021 Bei diesem GPC Brick (gpc:CategoryCode) ist eine Angabe zu Minimale Laufzeit des Artikels ab Wareneingang [Tage] (minimumTradeItemLifespanFromTimeOfArrival) und/oder Minimale Laufzeit des Artikels ab Produktion [Tage] (minimumTradeItemLifespanFromTimeOfProduction) erforderlich.

- Minimale Laufzeit des Artikels ab Wareneingang [Tage]
- Minimale Laufzeit des Artikels ab Produktion [Tage]



Remarque :

Dans le groupe spécialisé [Données de base Biens de consommation / retail](#) & [Données de base santé public](#), les règles de validation et le profil du marché cible sont traités en continu. Le profil de marché cible actuel (Profiles Overview) peut être téléchargé sur le site web de firstbase <https://www.firstbase.ch/fr> sous l'option de menu « Services » sous « [Documents & Liens](#) ».

4 Saisir les données du produit

Ce chapitre décrit la saisie d'un produit via l'interface web.

Les articles de base, les suremballages/emballages de transport et les palettes sont des catégories à part.

Vous pouvez saisir des emballages dans l'« article de base ». Sous Article de base, les suremballages sont saisis comme niveau de produit supplémentaire.

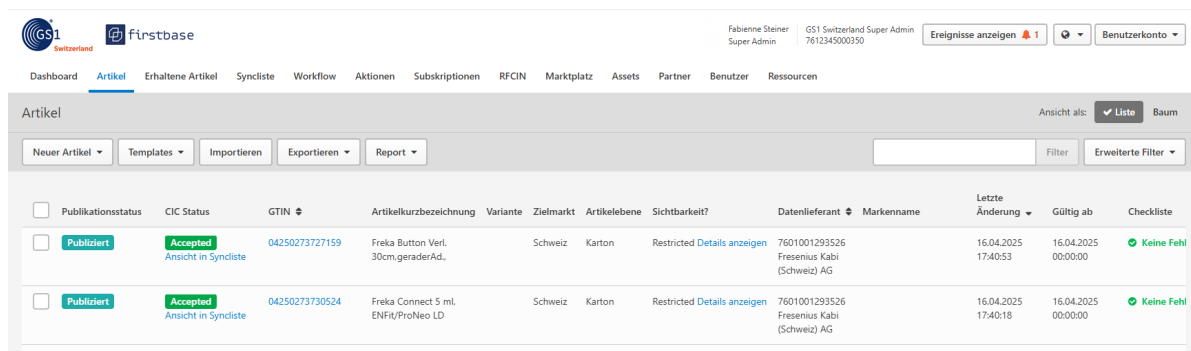


Remarque:

Assurez-vous de commencer à chaque fois par l'article de base lors de la saisie des données du produit. Ensuite, vous créez l'emballage comme niveau supérieur suivant. Le cas échéant, ajoutez également la palette comme niveau hiérarchique supplémentaire.

4.1 Créer un premier produit - article de base

L'article de base est la plus petite unité d'une hiérarchie de produits et constitue toujours le point de départ et d'arrivée pour la création d'un nouveau produit. Vous indiquez individuellement pour chaque niveau de produit si un niveau de produit - c'est-à-dire l'article de base, l'emballage ou la palette - est une unité de commande ou de livraison.



Publikationsstatus	CIC Status	GTIN	Artikelkurzbezeichnung	Variante	Zielmarkt	Artikelstufe	Sichtbarkeit	Datenlieferant	Markenname	Letzte Änderung	Gültig ab	Checkliste
Publiziert	Accepted Ansicht in Syncliste	04250273727159	Freka Button Verl. 30cm,geraderAd.		Schweiz	Karton	Restricted Details anzeigen	7601001293526 Fresenius Kabi (Schweiz) AG		16.04.2025 17:40:53	16.04.2025 00:00:00	Keine Fehl
Publiziert	Accepted Ansicht in Syncliste	04250273730524	Freka Connect 5 ml, ENFR/ProNeo LD		Schweiz	Karton	Restricted Details anzeigen	7601001293526 Fresenius Kabi (Schweiz) AG		16.04.2025 17:40:18	16.04.2025 00:00:00	Keine Fehl

1. Cliquez sur Article dans le menu.
2. Cliquez sur «Nouvel article».
3. Remplissez au moins toutes les informations obligatoires (marquées en rouge) - et complétez si possible toutes les informations facultatives pertinentes pour le produit.
4. Enregistrer et sauvegarder les données en cliquant sur « Enregistrer » .



Remarque:

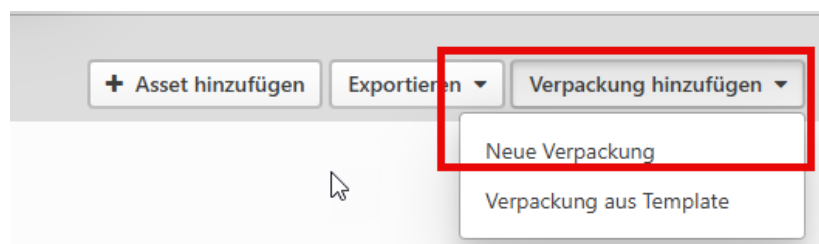
Afin de rendre vos données de base produits visibles et disponibles pour les destinataires de données, les données de base produits doivent être publiées (voir [Publier des produits](#)).



Le GTIN (Global Trade Item Number) est saisi sur 14 chiffres dans firstbase. Pour ce faire, un GTIN à 13 chiffres est précédé d'un 0. Cette méthode ne modifie pas le chiffre de contrôle à la fin du GTIN.

4.1.1 Créer un niveau d'emballage

1. Cliquez sur le bouton « Ajouter un emballage » dans l'article de base et sélectionnez « Nouvel emballage ».



2. Remplissez au moins toutes les informations obligatoires (marquées en rouge) - et complétez si possible toutes les informations facultatives pertinentes pour le produit.

« GTIN de l'unité d'article immédiatement inférieure » correspond au GTIN de l'article de base. Pour « GTIN », le GTIN de l'emballage est saisi. Le niveau du produit décrit le type de produit qui se trouve dans l'emballage.

GTIN = GTIN de l'emballage

GTIN de l'unité d'article immédiatement inférieure = GTIN de l'article de base

3171 Angaben zur nächstniedrigeren Verpackungseinheit		...
3165 GTIN der nächstniedrigeren Articleinheit	34505450545202 - OP-Handschuh L, 1 PR gold	?
3170 Anzahl der nächstniedrigeren Articleinheit	1000	?

4.1.2 Créer une palette

Les palettes codées GTIN sont saisies en tant que niveau de produit supplémentaire et reliées à l'article de base avec le suremballage et l'emballage de transport pour former une hiérarchie de produits.

Dans le suremballage souhaité, vous pouvez créer une palette en cliquant sur le bouton « Ajouter un emballage » et « Nouvel emballage ».

GTIN = GTIN de la palette

GTIN de l'unité d'article immédiatement inférieure = GTIN de l'emballage et/ou de l'article de base

4.2 Publier des produits

Après avoir saisi et validé les informations sur les produits, vous les publiez (= publiez). Ce n'est qu'ensuite que les destinataires des données peuvent voir ou télécharger les informations sur vos produits.

Il existe trois procédures différentes (la troisième variante est expliquée dans le chapitre Importer des produits):

4.2.1 Publication dans l'éditeur d'articles (mode brouillon)

1. Ouvrez l'article souhaité en mode brouillon en cliquant sur le GTIN.
2. Cliquez ensuite sur « Aperçu de la publication ».
3. Choisissez sous « Visibilité ? » si vous souhaitez publier les articles Public (publication sur le marché cible) ou Restricted (GLN individuel ou à un groupe de destinataires).
4. Si vous avez choisi Restricted, vous pouvez publier les données sur des GLN individuels ou sur les groupes déjà déposés via l'option Destinataires des données.
5. Cliquez sur « Enregistrer ».
6. Pour publier les articles, cliquez sur « Publier ».



Remarque:

Seuls les produits sans erreur de validation peuvent être publiés.



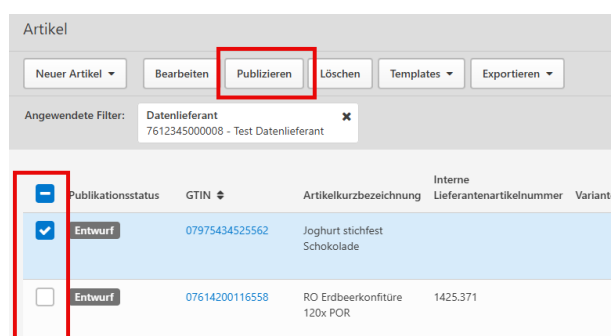
Tous les produits publiés par les fournisseurs de données à firstbase sont accessibles à tous les destinataires de données affiliés.



Vous avez la possibilité de vous adresser au groupe Swiss Healthcare Sector (hôpitaux affiliés à firstbase / GLN 7612345000374), Swiss Healthcare Insurances (assureurs affiliés à firstbase / GLN 7612345000381) et GS1 Switzerland FMCG (commerçants du secteur FMCG affiliés à firstbase / GLN 7612345000398).

4.2.2 Publication à partir de l'aperçu des articles (uniquement si la publication est destinée à l'ensemble du marché cible)

1. Sélectionnez les produits à publier dans la liste des produits.
2. Cliquez ensuite sur «Publier».
3. Cliquez enfin sur «Publier sur le marché cible».



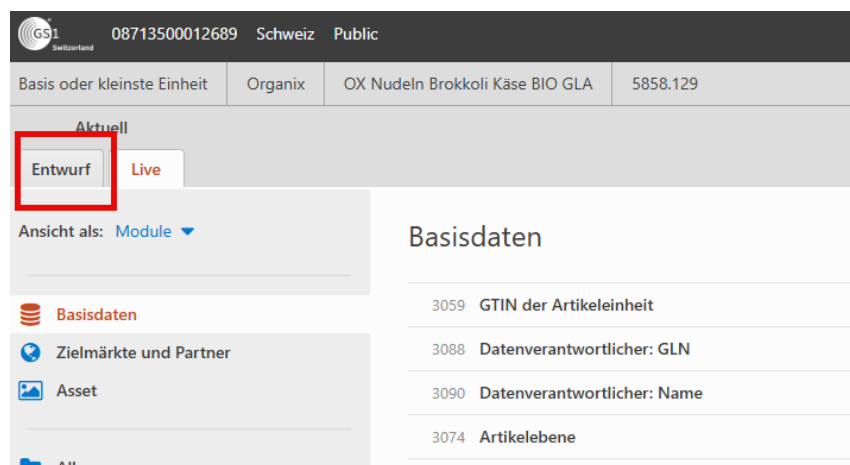
Publikationsstatus	GTIN	Artikelkurzbezeichnung	Interne Lieferantenartikelnnummer	Variant
☒ Entwurf	07975434525562	Joghurt stichfest Schokolade		
☐ Entwurf	07614200116558	RO Erdbeerkonfitüre 120x POR	1425.371	

4.2.1 Comment savoir auprès de qui vos articles sont publiés ?

Il y a deux façons de voir à qui vous avez publié les données de base des articles :

Variante 1:

Allez dans l'aperçu des articles via « Articles » et ouvrez l'article souhaité en cliquant sur le GTIN. Indiquez que vous souhaitez remettre l'article à l'état de « projet ». Pour cela, il suffit de cliquer sur « Brouillon » (en haut à gauche). Vous pouvez ensuite voir à qui les articles sont publiés en cliquant sur le bouton « Aperçu de la publication » (en bas à droite).



The screenshot shows the article management interface. At the top, there's a header with the GS1 logo, a GTIN (08713500012689), and the article name (OX Nudeln Brokkoli Käse BIO GLA). Below this, there's a section for 'Aktuell' (Current) with buttons for 'Entwurf' (Draft) and 'Live'. The 'Entwurf' button is highlighted with a red box. To the right, there's a 'Basisdaten' (Basic Data) section with a table of data points.

Code	Label
3059	GTIN der Artikeleinheit
3088	Datenverantwortlicher: GLN
3090	Datenverantwortlicher: Name
3074	Artikelebene

Schweiz

Zielmarkt

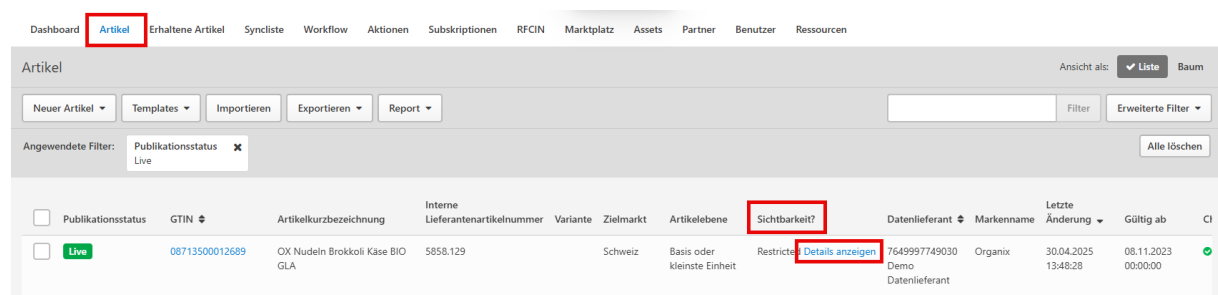
Sichtbarkeit?

Restricted:
7612345000398 - GS1 Switzerland FMCG
7612345003405 - trustbox - Reliable data powered by GS1

Veillez noter que si vous n'enregistrez pas l'article, il restera à l'état de « brouillon ». Vous pouvez donc quitter l'article sans l'enregistrer.

Variante2 :

Dans l'aperçu des articles, dans la colonne « Visibilité ? », vous pouvez voir à qui les articles ont été publiés en sélectionnant l'option « Afficher les détails » (sur fond bleu). Cette option ne s'affiche que si vous avez publié les articles « Restricted ».



The screenshot shows the article management interface. At the top, there's a header with the GS1 logo, a GTIN (08713500012689), and the article name (OX Nudeln Brokkoli Käse BIO GLA). Below this, there's a section for 'Aktuell' (Current) with buttons for 'Entwurf' (Draft) and 'Live'. The 'Entwurf' button is highlighted with a red box. To the right, there's a 'Basisdaten' (Basic Data) section with a table of data points.

Publikationsstatus	GTIN	Artikelskizzenbezeichnung	Interne Lieferantenartikelnnummer	Variante	Zielmarkt	Artikelebene	Sichtbarkeit?	Datenlieferant	Markenname	Letzte Änderung	Gültig ab	CI
Live	08713500012689	OX Nudeln Brokkoli Käse BIO GLA	5858.129		Schweiz	Basis oder kleinste Einheit	Restricted Details anzeigen	7649997749030 Demo Datenlieferant	Organix	30.04.2025 13:48:28	08.11.2023 00:00:00	

Restricted

Nur die folgenden Unternehmen können die Artikelinformationen einsehen

GLN	Datenempfänger	Datenempfängergruppen
7612345000398	GS1 Switzerland FMCG	
7612345003405	trustbox - Reliable data powered by GS1	

OK

4.3 Supprimer des produits

Cette section décrit comment dépublier et supprimer des produits.

Avez-vous des produits qui ne sont plus disponibles ? Indiquez-le dans le champ «Date de fin de disponibilité».

Si un produit n'est plus fabriqué (produit discontinué), vous pouvez également le signaler dans le champ «Date et heure d'abandon». Cette information contrôle l'enregistrement des données : dès que la date indiquée est atteinte, le statut de la publication passe automatiquement à «Discontinué».

Veuillez noter que vous devez d'abord partager ces informations avec vos clients (destinataires des données) en publiant le produit avec la date renseignée avant de retirer sa publication (= dépublication).

Status	
3253 Auslaufdatum (-zeit)	

Bestell- / Lieferinformation / Verfügbarkeit

584 Verfügbarkeit: Startdatum (-zeit)	26.11.2024 00:00:00
560 Verfügbarkeit: Enddatum (-zeit)	
557 Verfügbarkeitsdatum (-zeit) für den Verbraucher	
592 Rückgabe unverkaufter Artikel möglich	Nein Ja Keine Angabe
577 Mindestbestellmenge	



Remarque:

Nous vous recommandons de conserver chez vous, dans l'aperçu, même les produits dépubliés pendant une période prolongée. Ces données ne sont alors visibles que chez vous et pour vous. Elles peuvent être retravaillées et réactivées en cas de besoin.



Pour supprimer des produits déjà publiés, il faut suivre les étapes décrites dans les chapitres [Dépublier un produit avant de le supprimer](#) et [Supprimer un produit](#). Sinon, le produit reste visible pour le destinataire des données.

Pour les produits non encore publiés, vous pouvez passer directement à [Supprimer le produit](#).

4.3.1 Dépublier le produit avant de le supprimer

Pour dépublier un produit, il suffit de sélectionner le produit souhaité (qui doit avoir le statut Publié, ce qui n'est pas possible pour les articles « en direct »), puis de cliquer sur le bouton « Retirer » et de confirmer en cliquant sur « Retirer ».

Artikel					
Neuer Artikel ▾ Ansicht Bearbeiten Zurückziehen Templates ▾ Exportieren ▾					
Angewendete Filter: Datenlieferant 7612345000008 - Test Datenlieferant ✕					
☐	Publikationsstatus	GTIN ↕	Artikelkurzbezeichnung	Interne Lieferantenartikelnummer	Variante
☐	Entwurf	07975434525562	Joghurt stichfest Schokolade		
☐	Entwurf	07614200116558	RO Erdbeerkonfitüre 120x POR	1425.371	
☒	Publiziert	04005900808615			

4.3.2 Supprimer un produit



Remarque:

Veuillez noter que les produits publiés doivent être dépubliés avant d'être supprimés.

Vous pouvez supprimer un produit en sélectionnant le produit souhaité, puis en cliquant sur le bouton « Supprimer » et en confirmant une nouvelle fois en cliquant sur « Supprimer ».

Nous vous recommandons de garder chez vous, dans l'aperçu, même les produits dépubliés pendant une période prolongée. Ces données ne sont alors visibles que chez vous et pour vous. Elles peuvent être retravaillées et réactivées si nécessaire.

Artikel					
Neuer Artikel ▾ Bearbeiten Publizieren Löschen Templates ▾ Exportieren ▾					
Angewendete Filter: Datenlieferant 7612345000008 - Test Datenlieferant ✕					
☐	Publikationsstatus	GTIN ↕	Artikelkurzbezeichnung	Interne Lieferantenartikelnummer	Variante
☐	Entwurf	07975434525562	Joghurt stichfest Schokolade		
☒	Entwurf	07614200116558	RO Erdbeerkonfitüre 120x POR	1425.371	

5 Déposer des images, des fiches de données de sécurité, des certificats et d'autres fichiers (assets)

Dans firstbase, vous pouvez gérer les « Media Assets » (fichiers image ainsi que, déclarations de conformité, certificats, fiches de données de sécurité et autres documents PDF) et les télécharger dans l'article correspondant.

5.1 Création de fichiers & d'images dans l'article

Vous pouvez facilement créer des images de produits depuis votre ordinateur, directement dans l'article :

1. Ouvrez l'article souhaité en cliquant sur le GTIN.
2. Allez dans la barre de menu sur l'onglet « Assets ».
3. Cliquez sur « Ajouter des assets ».
4. Saisissez le type de fichier souhaité.
5. Choisissez si vous souhaitez télécharger le fichier ou joindre une URL.
6. Déposez le fichier par glisser-déposer ou insérez un lien.
7. Cliquez sur « Enregistrer ».
8. Déposez des indications sur le fichier ou l'image.
9. Cliquez sur « OK ».

Asset bearbeiten



Inhaltstyp	image/png
Datei: Grösse / Masseinheit	111501
Datei: Pixelbreite	1331
Datei: Pixelhöhe	525
Datei: Auflösung	96 PPI
Datei: Code des Farbschemas	RGBA
Datum des Hochladens	24.04.2025 13:09:59
Eigentümer	SuperAdmin Company CH 7612345000350

Name der Originaldatei: Screenshot 2025-04-23 074128.png

Standard-Dateiname: Screenshot 2025-04-23 074128.png

Datei: Code: Produktabbildung (PRODUCT_IMAGE)

▲ Bildausrichtung

▲ Winkel

▲ Verpackung / Artikelzustand

▲ Dateiart/-typ

Datei: Primär zu verwendende Datei:

Gerendertes Bild:

Datei: Gültig ab:

Datei: Gültig bis:

Datei: Reihenfolge:

Datei: Sprache: Noch nicht hinzugefügt. +

Datei: Kampagnenbeschreibung: Noch nicht hinzugefügt. +

Datei: Inhaltsbeschreibung / Sprache: Noch nicht hinzugefügt. +

Checkliste

▲ Fehler

Probleme, die vor der Publikation gelöst werden müssen. [Mehr lesen](#)

Erforderlich: Dieses Feld muss ausgefüllt werden.

← Bildausrichtung

← Winkel

← Verpackung / Artikelzustand

← Dateiart/-typ

Abbrechen

Checkliste ▲ 1 OK

5.2 Consulter les assets déjà liés

1. Passez à la section « Assets ».
2. Tous les assets saisis s'affichent.

Dans la zone « Assets », vous pouvez gérer sous Fichiers toutes les images, documents, etc. téléchargés. Vous avez également la possibilité de créer des dossiers ou de déposer des liens.

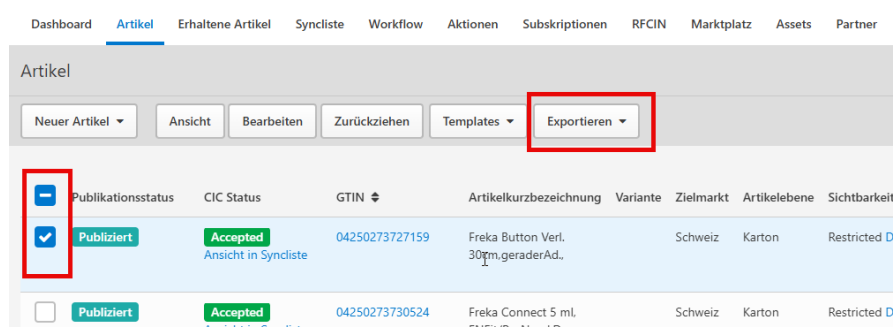
6 Exporter des produits vers un modèle Excel

Ce chapitre décrit l'exportation de produits.

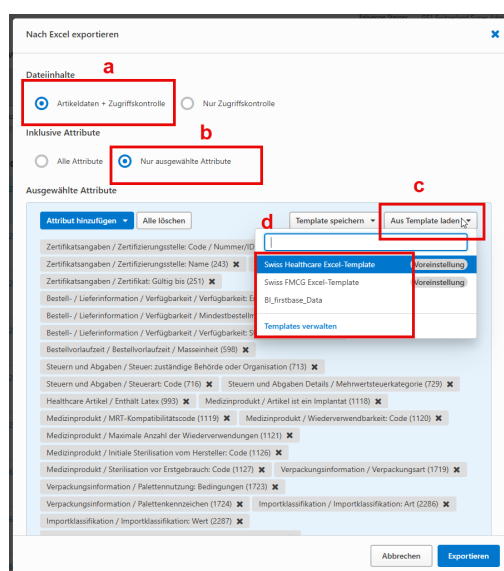
firstbase vous offre la possibilité de télécharger (= exporter) vos données de produits dans différents formats de données. Vous avez le choix entre les formats suivants :

- Excel (décrites ci-dessous)
- PDF
- JSON
- XML

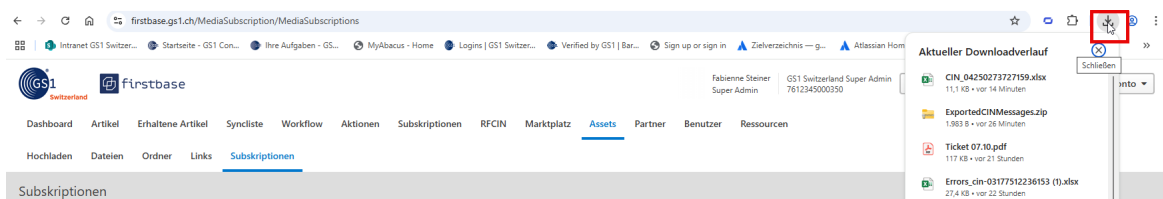
1. Dans la zone « Articles », sélectionnez les produits à exporter : individuellement en cochant une case ou en utilisant la fonction « Sélectionner tous les produits »



2. Cliquez sur « Exporter » et choisissez le format souhaité. Si vous choisissez Excel, quelques réglages sont encore nécessaires.
 - a. Vous pouvez télécharger uniquement le contrôle d'accès (aperçu de la publication) ou le contrôle d'accès et les données des articles.
 - b. Indiquez si vous souhaitez télécharger tous les attributs ou uniquement les attributs sélectionnés (nous vous recommandons la variante « Attributs sélectionnés uniquement », afin que vous puissiez consulter toutes les informations relatives à l'article dans une feuille de calcul. Si vous choisissez la variante « tous les attributs », les informations vous seront réparties sur plusieurs feuilles de calcul).
 - c. Si vous avez choisi de ne télécharger que des attributs sélectionnés, vous pouvez choisir ici le modèle que vous souhaitez utiliser pour le téléchargement. Vous pouvez également créer ici vos propres modèles.
 - d. Sélectionner le template et cliquer sur « Exporter ».



3. Les articles sont téléchargés
4. Lorsque le téléchargement est terminé, vous pouvez consulter le fichier dans la section Téléchargements du navigateur



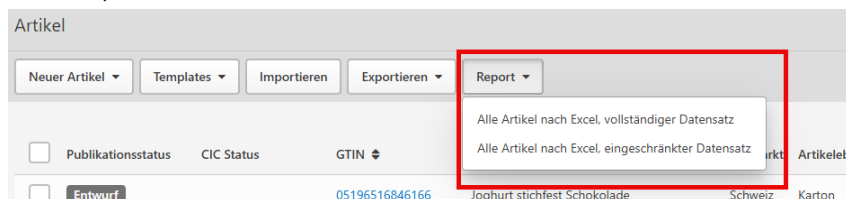
Conseil:

Commencez par saisir quelques articles dans l'application web et téléchargez-les. Vous pouvez ensuite utiliser ce fichier comme modèle pour créer vos autres articles : saisissez les nouveaux articles dans des lignes supplémentaires, puis importez le fichier (voir « [Importer des produits](#) »).



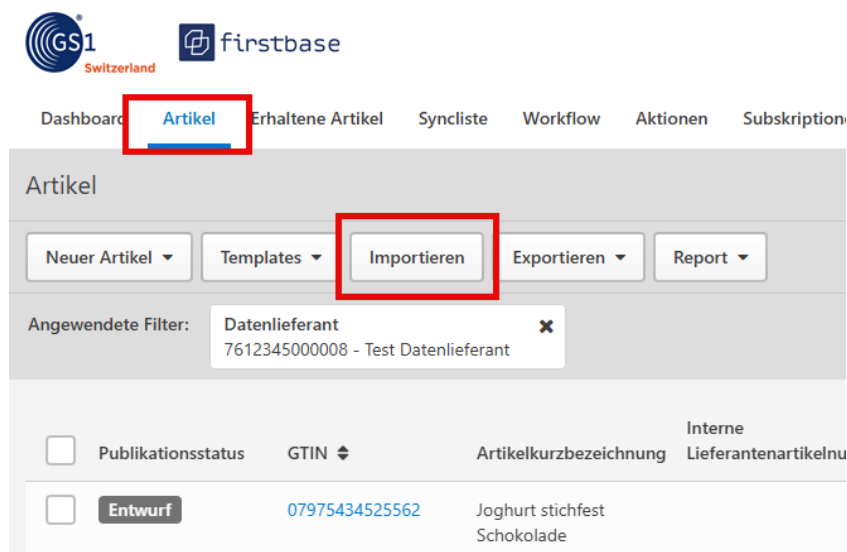
Remarque:

Si vous souhaitez télécharger plus de 200 articles, téléchargez les articles via le rapport. Pour cela, il faut décocher toutes les cases.



7 Importer des produits à partir d'un modèle Excel

Si vous souhaitez importer vos produits via Excel, téléchargez le fichier via « Importer », dans la section « Articles ».



Sélectionnez le fichier souhaité en cliquant sur le bouton « Parcourir ». Décidez si vous souhaitez télécharger l'article en tant que brouillon ou si vous souhaitez le publier directement.

Datei hochladen

Erlaubte Dateitypen: .xlsx (Microsoft Excel Document)
Maximale Dateigrösse: 20 MB
Maximale Anzahl von Artikel in der Datei: 1000
Unveränderte Artikel werden nicht importiert.

Wie sind die Artikel zu behandeln?

☒ Als Entwurf speichern
Entwürfe erstellen, nichts publizieren.

☐ Sofort publizieren
Alles in die Live-Datenbank publizieren und vorhandene Daten mit Daten aus der Datei überschreiben.
Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden!

Cliquez sur le bouton « Importer ».



Conseil:

Utilisez un modèle que vous avez créé vous-même (voir *Exporter des produits*) pour préparer rapidement et facilement les nouveaux produits et les produits supplémentaires pour l'importation.

Conseil:

Regardez notre vidéo sur le thème « Comment saisir les données de base des articles avec le téléchargement Excel ? »

8 Possibilités de traitement en masse des produits

Si vous souhaitez compléter ou modifier des informations de manière ciblée pour plusieurs ou tous les produits, vous avez la possibilité d'exporter, de traiter les données et de les (ré)importer ensuite (voir [Exporter des produits](#) et [Importer des produits](#)).

8.1 Mise à jour en masse avec Excel

Pour effectuer une mise à jour des données de produits via Excel, exportez d'abord les produits à modifier. Modifiez les informations souhaitées dans le fichier et enregistrez-le localement sur votre ordinateur. Une fois les modifications effectuées, vous pouvez réimporter le fichier. Les étapes correspondantes sont décrites dans le chapitre [Exporter des produits](#) ou [Importer des produits](#).



Remarque:

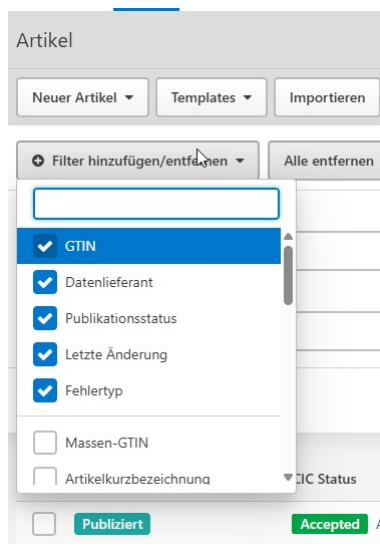
Notez que l'ordre des attributs ne doit pas être modifié.

Veillez à ne pas modifier les formats des différents attributs et à respecter l'orthographe correcte lorsque des codes doivent être conservés. Vous trouverez également les codes corrects dans le Profile Overview qui peut être téléchargé sur le site web de firstbase <https://www.firstbase.ch/fr/> sous l'option de menu « Services » sous « Documents & liens ».

9 Fonctions de recherche

Dans la partie « Articles », vous pouvez filtrer les articles à votre guise via « Filtres avancés ». Vous pouvez filtrer selon différentes informations dans les attributs individuels, le statut, les types d'erreur, la date, etc.

1. Choisissez les domaines sur lesquels vous souhaitez définir un filtre



2. Saisissez les paramètres de la recherche et cliquez sur « Liste de filtres »



3. Les articles filtrés s'affichent maintenant



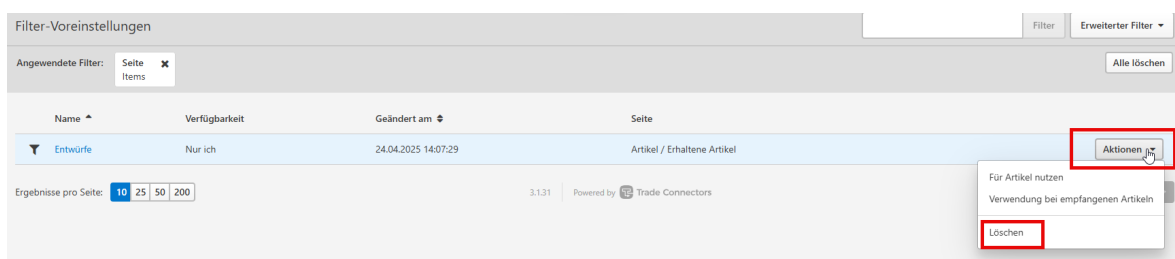
Conseil:

Si vous souhaitez enregistrer le filtre créé, cliquez sur « Enregistrer les préférences » et saisissez un nom souhaité pour le filtre et indiquez si le filtre ne doit être visible que pour vous ou pour toute l'entreprise. Pour appliquer le filtre enregistré la prochaine fois, allez sur « Filtres avancés » et sélectionnez l'option « Charger les préférences » et choisissez le filtre souhaité.

9.1 Supprimer les filtres de recherche individuels

Si vous n'avez plus besoin des filtres de recherche, vous pouvez les supprimer.

1. Pour supprimer le filtre enregistré, allez dans « Filtres avancés » et sélectionnez l'option « Charger les préférences ».
2. Cliquez sur « Actions » pour le filtre souhaité.
3. Cliquez sur « Supprimer ».



10 Gestion des utilisateurs

Dans la gestion des utilisateurs, vous pouvez ajouter des utilisateurs et gérer leurs droits d'accès (= rôles).

10.1 Ajouter un nouvel utilisateur

Dans le menu, sous la section « Utilisateurs », vous trouvez un aperçu de tous les utilisateurs.

Pour ajouter un nouvel utilisateur, procédez comme suit:

1. Cliquez sur « Nouvel utilisateur ».
2. Saisissez l'adresse électronique de la personne à inviter à utiliser firstbase.
3. Indiquez pour quelle(s) entreprise(s) la personne doit obtenir un accès.
4. Attribuez un rôle au nouvel utilisateur.
5. Enregistrez le prénom et le nom de famille.
6. Envoyez l'invitation en cliquant sur « Créer ».

Après l'envoi, la personne invitée recevra un courriel lui permettant de s'enregistrer sur firstbase.

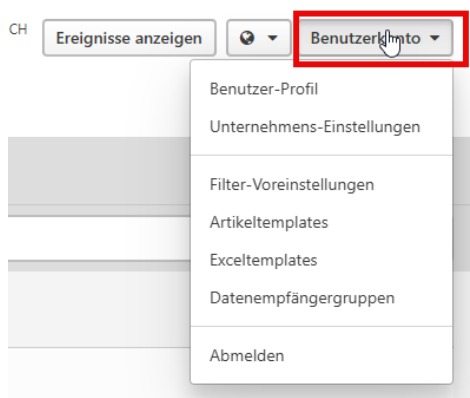
10.2 Rôles utilisateurs

Des rôles utilisateurs prédéfinis sont disponibles. Voici un extrait des rôles les plus courants :

Rôle	Autorisation
Admin	Accès complet aux articles, messages et abonnements. Afficher, créer et modifier des utilisateurs. Modifier les informations de l'entreprise.
Editor	Accès en lecture et écriture aux article, messages et abonnements.
Viewer	Nur-Lese-Zugriff auf Artikel, Nachrichten und Subskriptionen.

11 Mon compte

Via le compte utilisateur, vous accédez au « Profil utilisateur », où vous pouvez modifier vos informations personnelles ou celles de votre entreprise.



12 Coordonnées

Vous avez des questions concernant l'utilisation de firstbase ?

Notre équipe de support est à votre disposition et vous aide volontiers en cas de questions ou d'incertitudes.

Afin de vous garantir une assistance rapide et efficace, nous vous prions de décrire votre problème aussi précisément que possible, idéalement en y joignant des captures d'écran.

Vous pouvez soumettre votre demande via notre [formulaire de contact](#).