

firstbase Manuel d'utilisation

pour les fournisseurs de données

firstbase – la solution sectorielle pour l'échange standardisé de données de base sur les produits

Version 2.1, Décembre 2025

Aperçu

Informations sur les documents	
Titre	firstbase Manuel d'utilisation
Version	2.1
Statut	Finalisé
modifié en dernier lieu le	05.12.2025
dernièrement sauvegardé par	Steiner, Fabienne
Chemin d'accès et nom de fichier	https://gs1schweiz.sharepoint.com/:f:/r/sites/firstbaseTC/Documents%20partages/General/09_Documentation/Handb%C3%BCcher?csf=1&web=1&e=ifuVci

Auteurs et contributeurs

Nom	Organisation
Hoang, Diana	GS1 Switzerland
Schwarzenbach, Marco	GS1 Switzerland
Schneider, Marc	GS1 Switzerland
Willutzki, Cornelia	GS1 Switzerland
Schneider, Domenic	GS1 Switzerland
Steiner, Fabienne	GS1 Switzerland

Version 2.1

Version	Date	Créateur	Résumé des modifications
2.1	05.12.2025	Steiner, Fabienne	Adaptation des liens
2.0	24.04.2025	Steiner, Fabienne	Révision complète et fusion des manuels Consumer Goods et Health Care

Révocation (Disclaimer)

Malgré tous les efforts déployés pour garantir l'exactitude des standards GS1 présentés dans ce document, GS1 ainsi que toute autre partie ayant participé à son élaboration n'offrent aucune garantie, expresse ou implicite. Toute responsabilité pour des dommages ou pertes directs, indirects ou autres liés à l'utilisation ou à l'application de ce document — quelle qu'en soit la cause —, notamment en ce qui concerne l'exactitude, l'utilité ou la pertinence des informations, est expressément exclue.
Ce document peut être modifié à tout moment, en fonction des évolutions technologiques, des mises à jour des standards ou de changements juridiques. Certains produits ou noms de sociétés mentionnés dans ce document peuvent constituer des marques déposées appartenant à leurs détenteurs respectifs. GS1 est une marque déposée de GS1 AISBL.

Table des matières

1 Introduction 4
1.1 Comment ce manuel est-il structuré ? 4
1.2 Groupe cible 4
1.3 Portée et délimitation 4
1.4 Qui est responsable de la publication ? 4

2 Aperçu de l'application web firstbase 5

3 Présentation du tableau de bord 6
3.1 Informations sur la conformité 6
3.2 Erreurs & avertissements 6
3.3 Différence entre les erreurs de validation et les avertissements 7

4 Saisir les données du produit 8
4.1 Créer un premier produit - article de base 8
4.1.1 Créer un niveau d'emballage 9
4.1.2 Créer une palette 9
4.2 Publier des produits 10
4.2.1 Publication à partir de l'aperçu des articles (uniquement si la publication est destinée à l'ensemble du marché cible) 10
4.2.2 Publication dans l'article 10
4.3 Supprimer des produits 11
4.3.1 Dépublier le produit avant de le supprimer 11
4.3.2 Supprimer un produit 12

5 Déposer des images, des fiches de données de sécurité, des certificats et d'autres fichiers (assets) 13
5.1 Création de fichiers & d'images 13
5.2 Création de fichiers & d'images dans l'article 14

6 Exporter des produits vers un modèle Excel 15

7 Importer des produits 16

8 Possibilités de traitement en masse des produits 17
8.1 Mise à jour en masse avec Excel 18

9 Fonctions de recherche 19
9.1 Supprimer les filtres de recherche individuels 19

10 Gestion des utilisateurs 20
10.1 Ajouter un nouvel utilisateur 20
10.2 Rôles utilisateurs 20

11 Mon compte 21

12 Assistance et coordonnées 21

© 2025 GS1 Switzerland

1 Introduction

1.1 Comment ce manuel est-il structuré ?

Le manuel vous initie pas à pas à la manipulation et à l'utilisation de firstbase et vous explique l'interface utilisateur et les principales fonctions.

1.2 Groupe cible

Ce manuel s'adresse aux fournisseurs de données qui saisissent/fournissent/gèrent les données de base des produits dans firstbase pour Consumer Goods et Health Care et les publient pour leurs clients.

1.3 Portée et délimitation

Ce manuel ne décrit pas les interfaces. Vous trouverez des informations sur les interfaces sur notre site web firstbase sous l'option de menu «Support» sous «*Manuels et tutorials*».

1.4 Qui est responsable de la publication ?

Les données de base des produits peuvent être saisies et transmises à firstbase via différents canaux et formats. Elles sont validées par la solution avant d'être publiées aux destinataires souhaités.

Les règles de publication des données de base des produits pour le marché cible suisse sont, en principe, les suivantes :

- Titulaire de la marque en Suisse: le titulaire de la marque domicilié en Suisse est responsable de ses propres produits sur le marché cible suisse. Il publie les données des produits dans firstbase.
- Titulaire de la marque hors de Suisse: le titulaire de la marque établi en dehors de la Suisse n'est pas responsable de la publication des données de base pour le marché cible suisse. Il ne publie des données dans firstbase que sur accord préalable avec le responsable de la mise en circulation (distributeur, importateur ou mandataire suisse).
- Distributeur: l'entreprise commerciale en Suisse est, en principe, responsable de la publication des données de produits pour le marché cible suisse. Elle publie les données dans firstbase en concertation avec le responsable de la mise sur le marché.
- Importateur: le responsable de la mise en circulation, établi en Suisse et important les marchandises sur le marché cible suisse, est chargé de toutes les questions relatives à la publication des données de base.



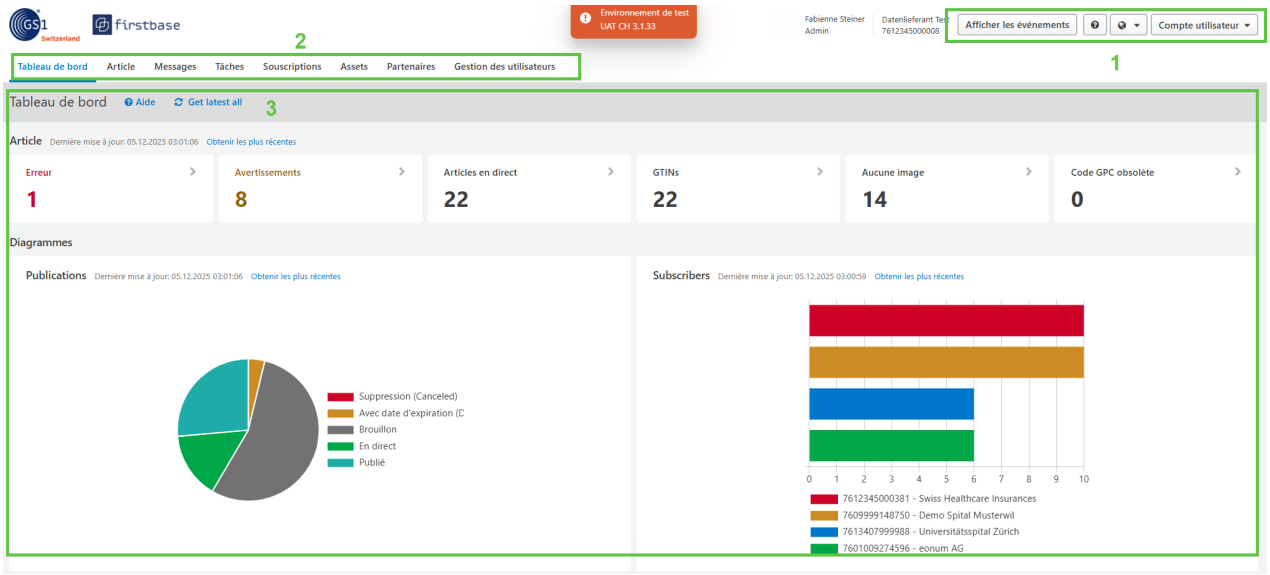
Remarque:

Les produits sont publiés dans firstbase avec la Primary Key [GTIN:GLN:marché cible]. Il est donc exclu que le même produit puisse être publié dans firstbase par le même fournisseur d'informations. Toutefois, le même GTIN peut être contenu plusieurs fois dans la solution, à chaque fois par des fournisseurs d'informations différents.

© 2025 GS1 Switzerland

2 Aperçu de l'application web firstbase

Une fois que vous vous êtes inscrit et connecté avec succès, l'application web vous présente un tableau de bord avec un aperçu de vos données de produits (au démarrage, l'affichage est vide, car aucune donnée de produit n'a encore été saisie).



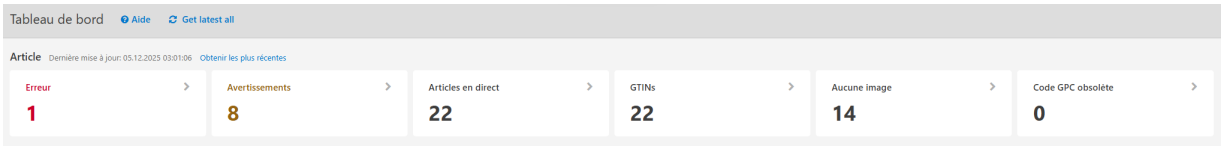
1. En haut de l'écran, à droite, vous avez la possibilité de
   - modifier la langue de l'interface
   - consulter les notifications
   - adapter les paramètres de vos informations d'utilisateur
   - vous déconnecter de l'application web
2. En haut de l'écran, vous voyez le menu. Celui-ci vous permet d'accéder aux différentes fonctions de l'application :
   - «Articles» vous mène à la gestion des produits (voir *Saisie des données produits* et suivantes), aux fonctions *d'importation* et *d'exportation*
   - «Utilisateurs» pour créer de nouveaux utilisateurs et leur attribuer des rôles. Ce point de menu n'est affiché que pour certains rôles, vous trouverez plus d'informations à ce sujet dans *Rôles* d'utilisateur.
3. Dans la zone de contenu, vous trouverez différents widgets , qui vous donnent des informations sur les produits saisis. Les widgets sont expliqués dans les chapitres suivants.

© 2025 GS1 Switzerland

3 Présentation du tableau de bord

3.1 Informations sur la conformité

Les informations de conformité affichent un résumé de la conformité de vos données après que vous ayez saisi ou importé des produits. Il vous indique le nombre total de produits que vous avez saisis et combien d'entre eux sont des avertissements (les articles peuvent également être publiés avec des avertissements) ou des erreurs (=non conformes) et combien d'articles ont encore des actifs manquants.



Remarque: Les secteurs sont cliquables et vous conduisent à l'aperçu du domaine choisi.

3.2 Erreurs & avertissements

L'aperçu des erreurs et des avertissements montre combien de messages sont présents par catégorie.



Remarque:

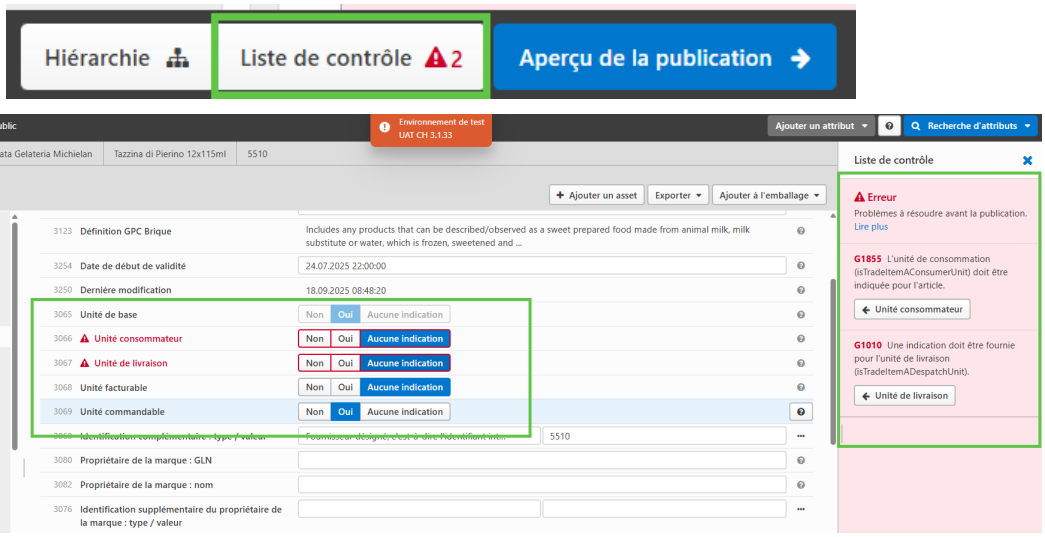
Les erreurs doivent impérativement être corrigées pour que les articles puissent être publiés. Avertissement signifie que des données sont probablement encore manquantes pour le produit ou qu'elles ne sont pas correctement gérées. Vous devez vérifier les remarques correspondantes et apporter des corrections le cas échéant. Toutefois, ces corrections peuvent être effectuées ultérieurement. Le produit peut également être publié avec un ou plusieurs avertissements.

© 2025 GS1 Switzerland

3.3 Différence entre les erreurs de validation et les avertissements

Firstbase distingue entre erreurs et avertissements. Les erreurs de validation apparaissent lorsque des saisies sont incorrectes ou que des données obligatoires sont manquantes. Les avertissements, en revanche, sont générés lorsque, par exemple, un champ facultatif comme la «description courte de l'article» n'est pas rempli. Les données de base contenant des avertissements peuvent être publiées, tandis que la solution bloque la publication de données présentant des erreurs de validation.

Les erreurs et les avertissements sont visibles directement dans l'article, dans l'arborescence du menu ainsi que dans l'attribut concerné. Il est également possible d'afficher la liste complète des erreurs et avertissements en cliquant sur le bouton «Checkliste» situé en bas à droite.



Remarque:

Dans le groupe spécialisé *Données de base Biens de consommation / retail* & *Données de base santé public*, les règles de validation et le profil du marché cible sont traités en continu. Le profil de marché cible actuel (Profiles Overview) peut être téléchargé sur le site web de firstbase *https://www.firstbase.ch/fr* sous l'option de menu « Support » sous «*Manuels et tutorials*».

© 2025 GS1 Switzerland

4 Saisir les données du produit

Ce chapitre décrit la saisie d'un produit via l'interface web.

Les articles de base, les suremballages/emballages de transport et les palettes sont des catégories à part.

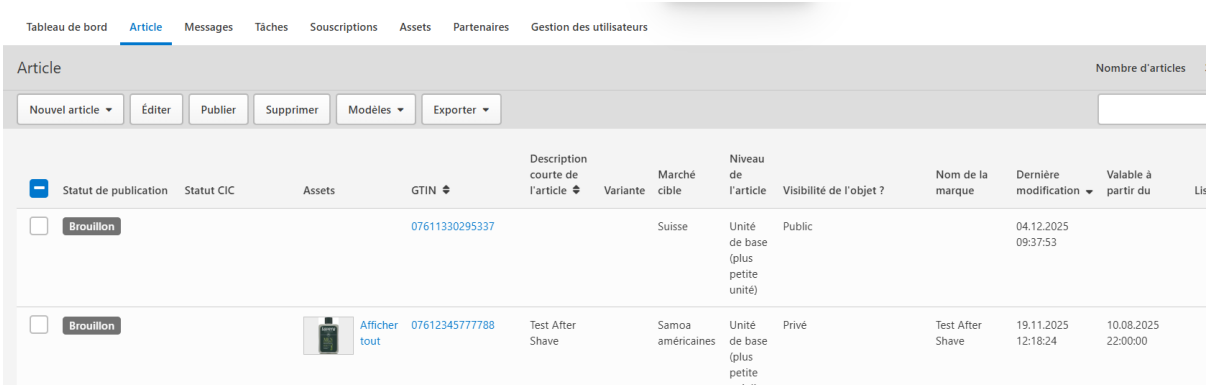
Vous pouvez saisir les suremballages/emballages de transport dans « Article de base ». Les suremballages et les emballages de transport sont saisis sous Article de base en tant que niveau de produit supplémentaire.

Remarque:

Assurez-vous de commencer à chaque fois par l'article de base lors de la saisie des données du produit. Ensuite, vous créez l'emballage comme niveau supérieur suivant. Le cas échéant, ajoutez également la palette comme niveau hiérarchique supplémentaire.

4.1 Créer un premier produit - article de base

L'article de base est la plus petite unité d'une hiérarchie de produits et constitue toujours le point de départ et d'arrivée pour la création d'un nouveau produit. Vous indiquez individuellement pour chaque niveau de produit si un niveau de produit - c'est-à-dire l'article de base, l'emballage ou la palette - est une unité de commande ou de livraison.



1. Cliquez sur Article dans le menu
2. Cliquez sur «Nouvel article»
3. Remplissez au moins toutes les informations obligatoires (marquées en rouge) - et complétez si possible toutes les informations facultatives pertinentes pour le produit
4. Enregistrer et sauvegarder les données en cliquant sur «Enregistrer»

Remarque:

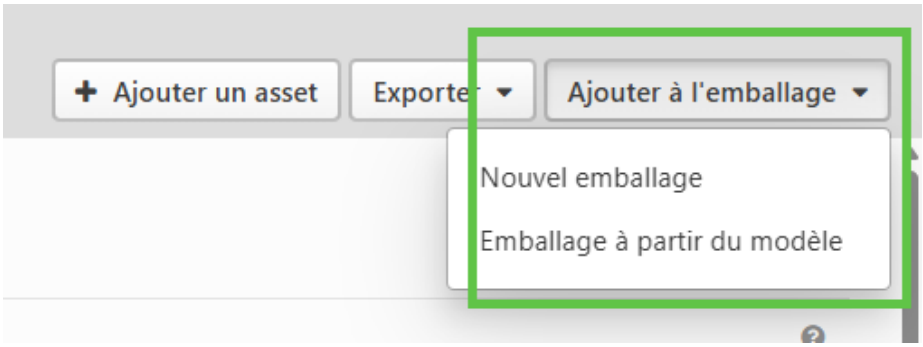
Afin de rendre vos données de base produits visibles et disponibles pour les destinataires de données, les données de base produits doivent être publiées (voir *Publier des produits*).

Le GTIN (Global Trade Item Number) est saisi sur 14 chiffres dans firstbase. Pour ce faire, un GTIN à 13 chiffres est précédé d'un 0. Cette méthode ne modifie pas le chiffre de contrôle à la fin du GTIN.

© 2025 GS1 Switzerland

4.1.1 Créer un niveau d'emballage

1. Cliquez sur le bouton « Ajouter un emballage » dans l'article de base et sélectionnez « Nouvel emballage »

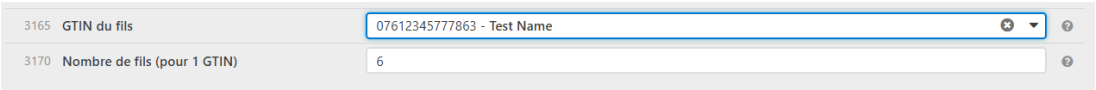


2. Remplissez au moins toutes les informations obligatoires (marquées en rouge) - et complétez si possible toutes les informations facultatives pertinentes pour le produit

«GTIN de l'unité d'article immédiatement inférieure» correspond au GTIN de l'article de base. Pour «GTIN», le GTIN de l'emballage est saisi. Le niveau du produit décrit le type de produit qui se trouve dans l'emballage.

GTIN = GTIN de l'emballage

GTIN de l'unité d'article immédiatement inférieure = GTIN de l'article de base



4.1.2 Créer une palette

Les palettes codées GTIN sont saisies en tant que niveau de produit supplémentaire et reliées à l'article de base avec le suremballage et l'emballage de transport pour former une hiérarchie de produits.

Dans le suremballage souhaité, vous pouvez créer une palette en cliquant sur le bouton « Ajouter un emballage » et « Nouvel emballage ».

GTIN = GTIN de la palette

GTIN de l'unité d'article immédiatement inférieure = GTIN de l'emballage et/ou de l'article de base

© 2025 GS1 Switzerland

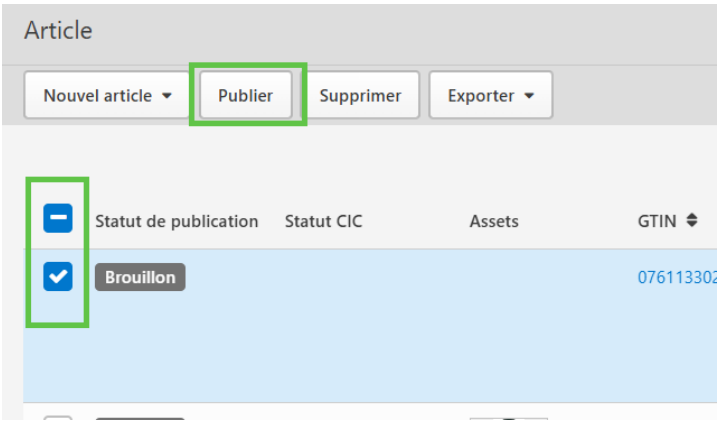
4.2 Publier des produits

Après avoir saisi et validé les informations sur les produits, vous les publiez (= publiez). Ce n'est qu'ensuite que les destinataires des données peuvent voir ou télécharger les informations sur vos produits.

Dafür gibt es zwei unterschiedliche Vorgehensweisen:

4.2.1 Publication à partir de l'aperçu des articles (uniquement si la publication est destinée à l'ensemble du marché cible)

1. Sélectionnez les produits à publier dans la liste des produits
2. Cliquez ensuite sur «Publier»
3. Cliquez enfin sur «Publier sur le marché cible»



4.2.2 Publication dans l'article

1. Ouvrez l'article souhaité en cliquant sur le GTIN
2. Cliquez ensuite sur «Aperçu de la publication»
3. Choisissez sous «Visibilité ?» si vous souhaitez publier les articles Public (publication sur le marché cible) ou Restricted (GLN individuel ou à un groupe de destinataires)
4. Si vous avez choisi Restricted, vous pouvez publier les données sur des GLN individuels ou sur les groupes déjà déposés via l'option Destinataires des données
5. Cliquez sur «Enregistrer»
6. Pour publier les articles, cliquer sur «Publier»

Remarque:

Seuls les produits sans erreur de validation peuvent être publiés.

Tous les produits publiés par les fournisseurs de données à firstbase sont accessibles à tous les destinataires de données affiliés.

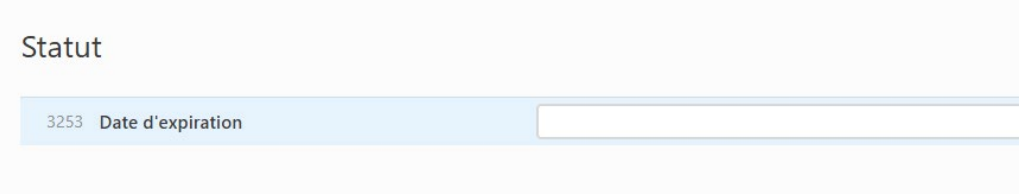
Vous avez la possibilité de vous adresser au groupe Swiss Healthcare Sector (hôpitaux affiliés à firstbase), Swiss Healthcare Insurances (assureurs affiliés à firstbase) et GS1 Switzerland FMCG (commerçants du secteur FMCG affiliés à firstbase).

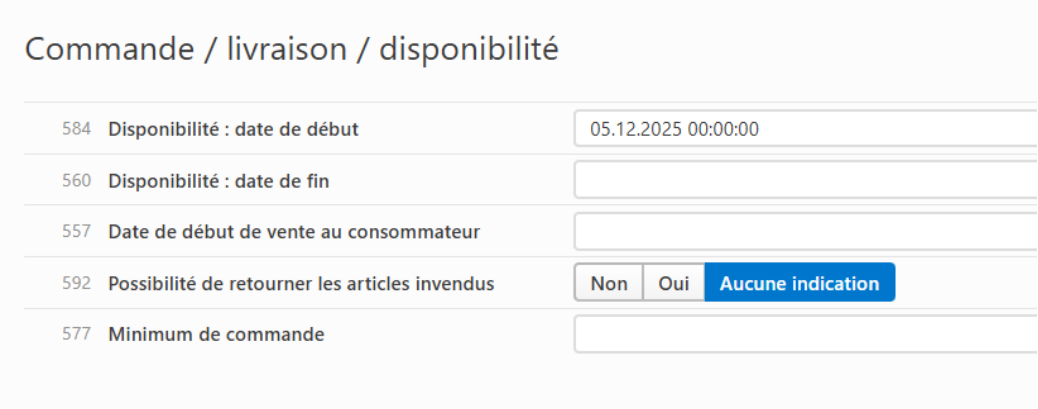
© 2025 GS1 Switzerland

4.3 Supprimer des produits

Cette section décrit comment dépublier et supprimer des produits.

Vous avez encore des produits qui ne sont plus fabriqués (produits de fin de série) ou temporairement indisponibles (par ex. produits saisonniers) ?
Dans ce cas, vous pouvez enregistrer les informations correspondantes directement dans les données produit. Ces informations ne seront partagées avec vos clients (destinataires des données) qu'au moment de la publication du produit, en y ajoutant les dates pertinentes. Une fois cette étape effectuée, vous pourrez dépublier le produit (= retirer la publication).





Remarque:

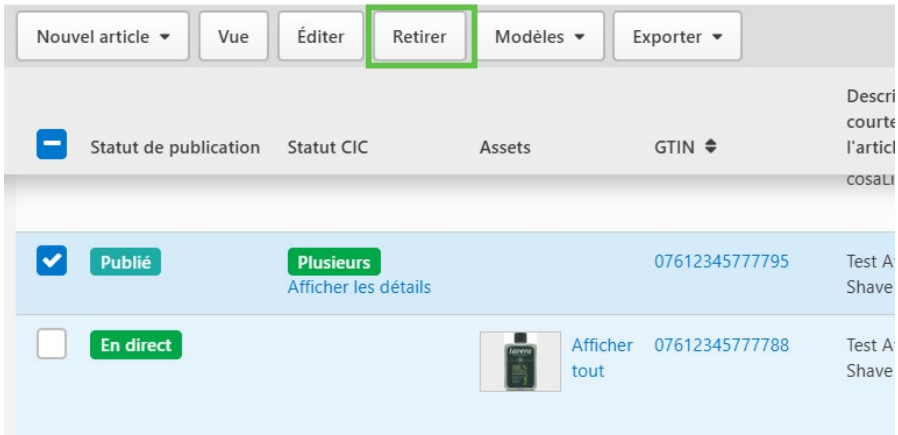
Nous vous recommandons de conserver chez vous, dans l'aperçu, même les produits dépubliés pendant une période prolongée. Ces données ne sont alors visibles que chez vous et pour vous. Elles peuvent être retravaillées et réactivées en cas de besoin.

Pour supprimer des produits déjà publiés, il faut suivre les étapes décrites dans les chapitres *Dépublier un produit avant de le supprimer* et *Supprimer un produit*. Sinon, le produit reste visible pour le destinataire des données.

Pour les produits non encore publiés, vous pouvez passer directement à *Supprimer le produit*.

4.3.1 Dépublier le produit avant de le supprimer

Vous dépubliez un produit en sélectionnant le produit souhaité, puis en cliquant sur le bouton «Retirer» et en confirmant à nouveau en cliquant sur «Retirer».



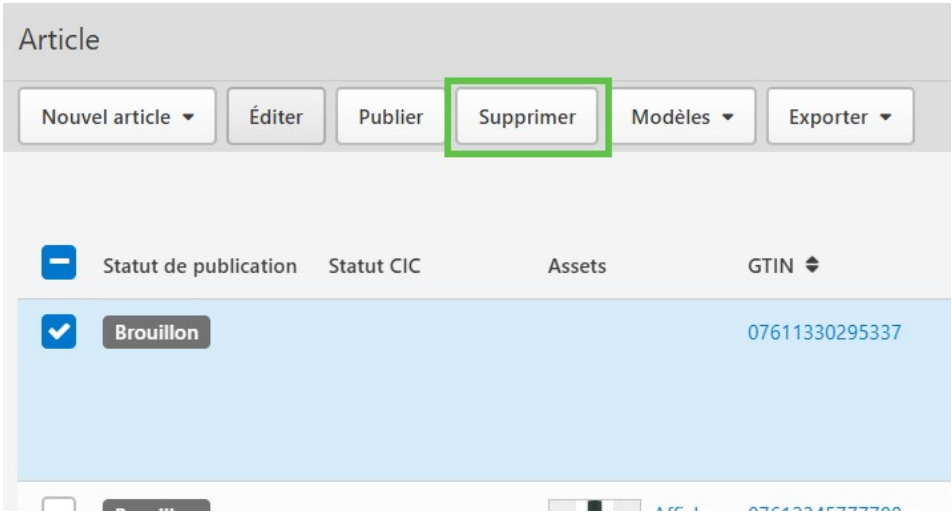
© 2025 GS1 Switzerland

4.3.2 Supprimer un produit

Remarque:

Veuillez noter que les produits publiés doivent être dépubliés avant d'être supprimés.

Pour supprimer un produit, il suffit de sélectionner le produit souhaité, puis de cliquer sur le bouton «Supprimer» et de confirmer en cliquant sur «Supprimer».



© 2025 GS1 Switzerland

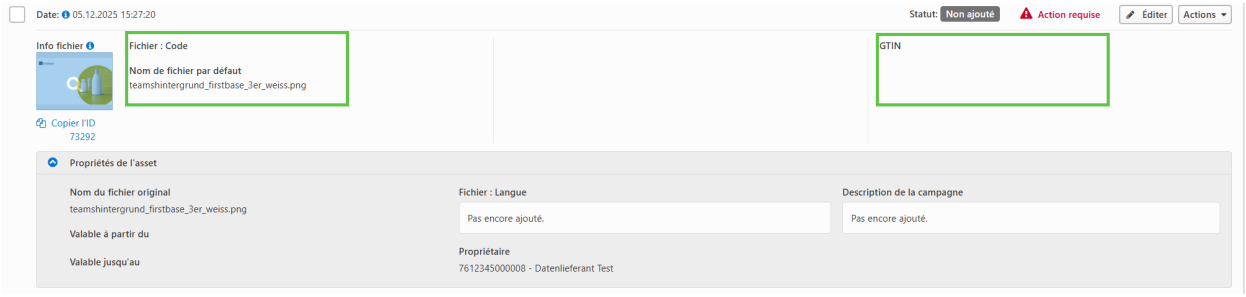
5 Déposer des images, des fiches de données de sécurité, des certificats et d'autres fichiers (assets)

Dans firstbase, vous pouvez gérer les « Media Assets » (fichiers image ainsi que, déclarations de conformité, certificats, fiches de données de sécurité et autres documents pdf) et les télécharger dans l'article correspondant.

5.1 Création de fichiers & d'images

Vous pouvez télécharger des images de produits depuis votre PC par simple glisser-déposer:

1. Passez à la rubrique «Assets»
2. Allez à «Télécharger»
3. Recherchez le fichier souhaité et téléchargez-le
4. Allez à «Modifier» pour enregistrer les informations sur l'image ou le fichier et pour indiquer pour quel GTIN le fichier est pertinent
5. Cliquez sur «Enregistrer»



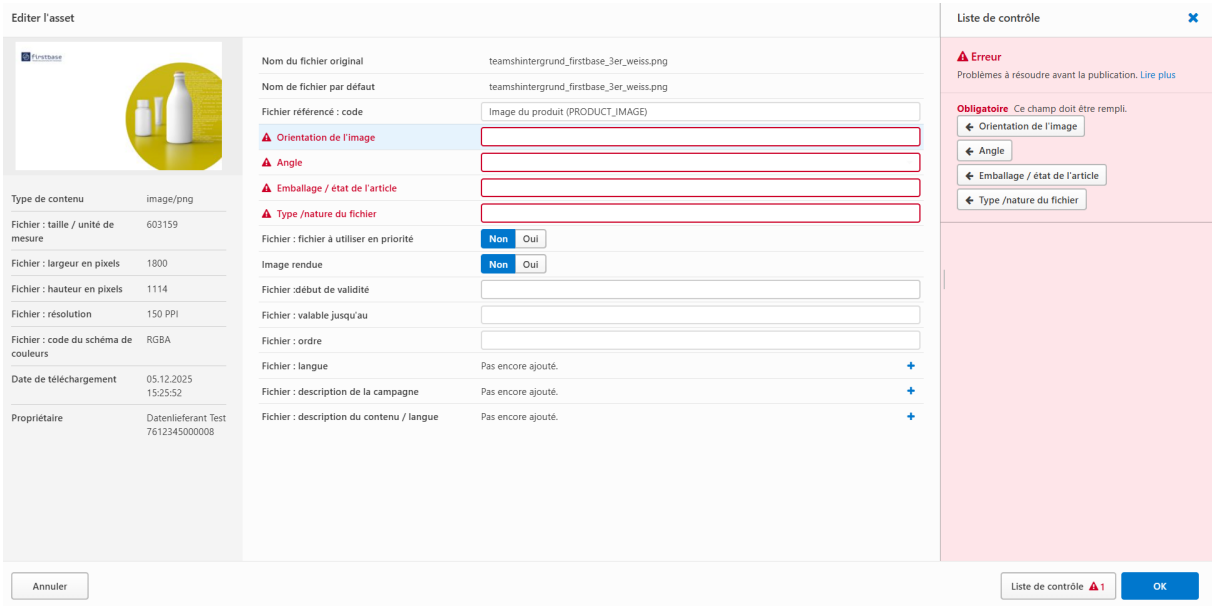
Dans le domaine «Assets», vous pouvez gérer sous Fichiers toutes les images, documents, etc. que vous avez téléchargés. Vous avez également la possibilité de créer des dossiers ou de déposer des liens.

© 2025 GS1 Switzerland

5.2 Création de fichiers & d'images dans l'article

Vous pouvez facilement créer des images de produits depuis votre ordinateur, directement dans l'article :

1. Ouvrez l'article souhaité en cliquant sur le GTIN
2. Allez dans la barre de menu sur l'onglet «Assets»
3. Cliquez sur «Ajouter des assets»
4. Saisissez le type de fichier souhaité
5. Choisissez si vous souhaitez télécharger le fichier ou joindre une URL
6. Déposez le fichier par glisser-déposer ou insérez un lien
7. Cliquez sur «Enregistrer»
8. Déposez des indications sur le fichier ou l'image
9. Cliquez sur «OK»



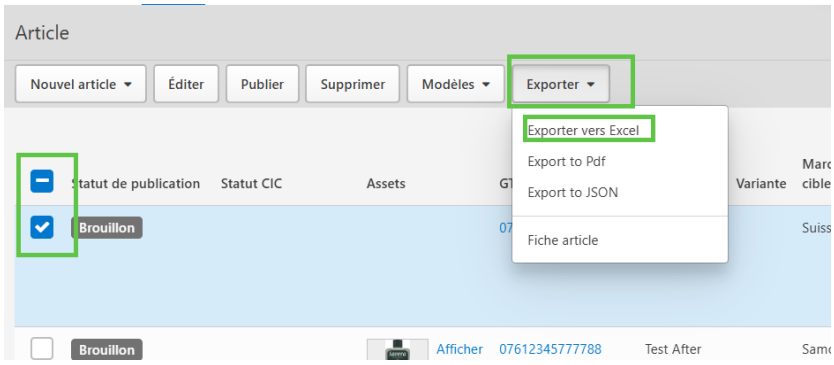
6 Exporter des produits vers un modèle Excel

Ce chapitre décrit l'exportation de produits.

firstbase vous offre la possibilité de télécharger (= exporter) vos données de produits dans différents formats de données. Vous avez le choix entre les formats suivants :

- Excel (décrites ci-dessous)
- PDF
- JSON
- XML

1. Dans la zone « Articles », sélectionnez les produits à exporter : individuellement en cochant une case ou en utilisant la fonction « Sélectionner tous les produits »



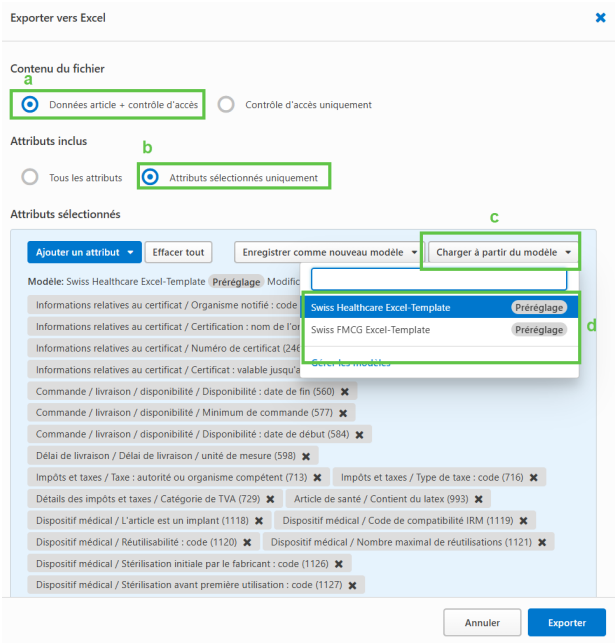
2. 2. Cliquez sur « Exporter » et choisissez le format souhaité. Si vous choisissez Excel, quelques réglages sont encore nécessaires. a. Vous pouvez télécharger uniquement le contrôle d'accès (aperçu de la publication) ou le contrôle d'accès et les données des articles.

b. Indiquez si vous souhaitez télécharger tous les attributs ou uniquement les attributs sélectionnés (nous vous recommandons la variante « Attributs sélectionnés uniquement », afin que vous puissiez consulter toutes les informations relatives à l'article dans une feuille de calcul. Si vous choisissez la variante « tous les attributs », les informations vous seront réparties sur plusieurs feuilles de calcul).

c. Si vous avez choisi de ne télécharger que des attributs sélectionnés, vous pouvez choisir ici le modèle que vous souhaitez utiliser pour le téléchargement. Vous pouvez également créer ici vos propres modèles.

d. Sélectionner le temple et cliquer sur « Exporter ».

© 2025 GS1 Switzerland



1. Les articles sont téléchargés
2. Lorsque le téléchargement est terminé, vous pouvez consulter le fichier dans la section Téléchargements du navigateur



Conseil: Commencez par saisir quelques produits dans l'application web et téléchargez-les par exemple au format GS1 Excel. Vous pouvez maintenant utiliser le fichier comme modèle (Template) pour créer vos autres produits : saisissez les produits dans une nouvelle ligne et importez ensuite le fichier (voir *Importer des produits*).

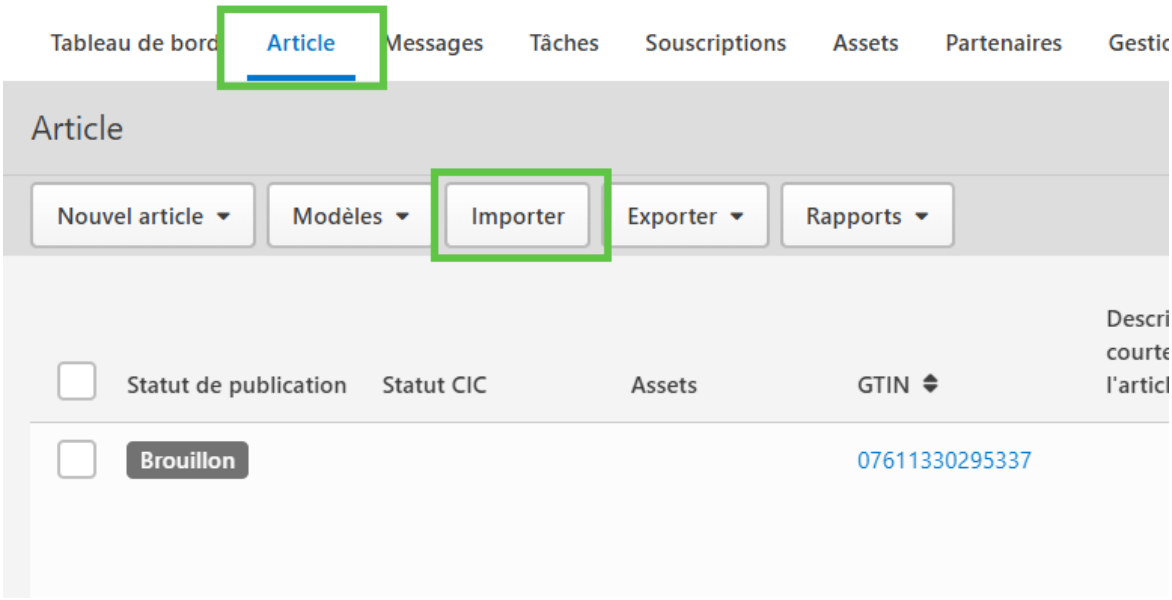
Conseil:

Dans le modèle Excel, les chiffres doivent toujours être enregistrés au format « Standard ». Cela est indiqué par un triangle vert dans le champ correspondant.

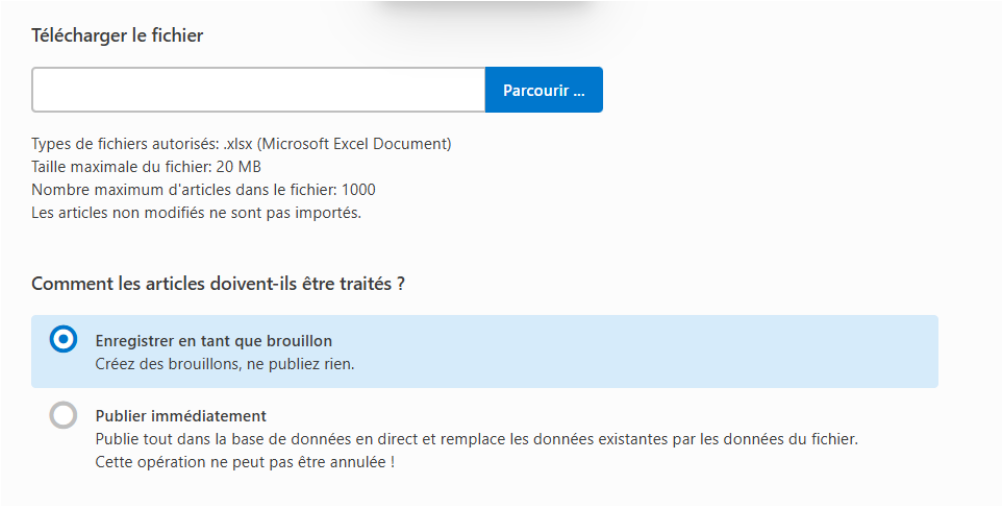
Conseil: Si vous souhaitez télécharger plus de 200 articles, téléchargez les articles via le rapport. Pour cela, il faut décocher toutes les cases.

7 Importer des produits

Si vous souhaitez importer vos produits via Excel, téléchargez le fichier via «Importer», dans la section «Articles».



Sélectionnez le fichier souhaité en cliquant sur le bouton «Parcourir». Décidez si vous souhaitez télécharger l'article en tant que brouillon ou si vous souhaitez le publier directement.



Cliquez sur le bouton «Importer».

Conseil: Utilisez un modèle que vous avez créé vous-même (voir *Exporter des produits*) pour préparer rapidement et facilement les nouveaux produits et les produits supplémentaires pour l'importation.

Conseil: Regardez notre vidéo sur le thème «Comment» saisir les données de base des articles avec le téléchargement Excel ?

8 Possibilités de traitement en masse des produits

Si vous souhaitez compléter ou modifier des informations de manière ciblée pour plusieurs ou tous les produits, vous avez la possibilité d'exporter, de traiter les données et de les (ré)importer ensuite (voir *Exporter des produits* et *Importer des produits*).

8.1 Mise à jour en masse avec Excel

Pour effectuer une mise à jour des données de produits via Excel, exportez d'abord les produits à modifier. Modifiez les informations souhaitées dans le fichier et enregistrez-le localement sur votre ordinateur. Une fois les modifications effectuées, vous pouvez réimporter le fichier. Les étapes correspondantes sont décrites dans le chapitre *Exporter des produits* ou *Importer des produits*.



Remarque:

Notez que l'ordre des attributs ne doit pas être modifié.

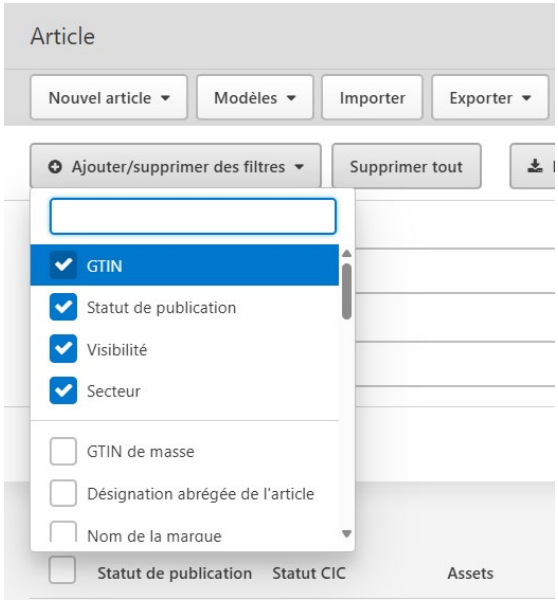
Veillez à ne pas modifier les formats des différents attributs et veillez à l'orthographe correcte des attributs dans lesquels des codes doivent être gérés. Vous trouverez également les codes corrects dans le Profile Overview qui peut être téléchargé sur le site web de firstbase *https://www.firstbase.ch/fr/* sous l'option de menu «Support» sous «*Manuels et tutorials*».

© 2025 GS1 Switzerland

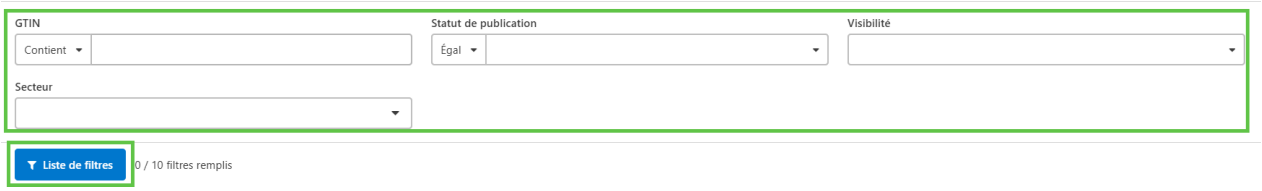
9 Fonctions de recherche

Dans la partie «Articles», vous pouvez filtrer les articles à votre guise via «Filtres avancés». Vous pouvez filtrer selon différentes informations dans les attributs individuels, le statut, les types d'erreur, la date, etc.

1. Choisissez les domaines sur lesquels vous souhaitez définir un filtre



2. Saisissez les paramètres de la recherche et cliquez sur «Liste de filtres»



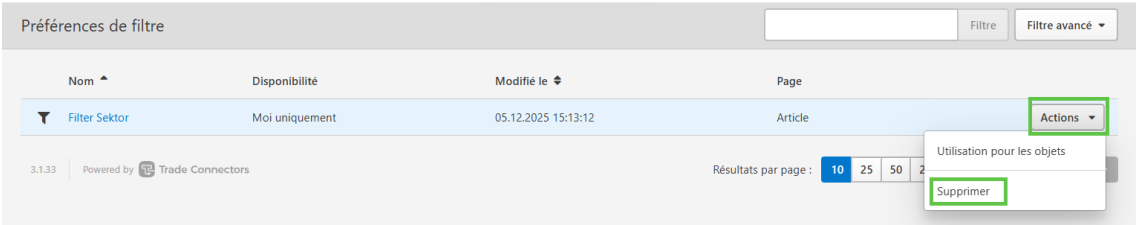
3. Les articles filtrés s'affichent maintenant

Conseil: Si vous souhaitez enregistrer le filtre créé, cliquez sur «Enregistrer les préréglages» et saisissez un nom souhaité pour le filtre et indiquez si le filtre ne doit être visible que pour vous ou pour toute l'entreprise. Pour appliquer le filtre enregistré la prochaine fois, allez sur «Filtres avancés» et sélectionnez l'option «Charger les préréglages» et choisissez le filtre souhaité.

9.1 Supprimer les filtres de recherche individuels

Si vous n'avez plus besoin des filtres de recherche, vous pouvez les supprimer.

1. Pour supprimer le filtre enregistré, allez dans «Filtres avancés» et sélectionnez l'option «Charger les préréglages»
2. Cliquez sur “Actions” pour le filtre souhaité
3. Cliquez sur «Supprimer»



10 Gestion des utilisateurs

Dans la gestion des utilisateurs, vous pouvez ajouter des utilisateurs et gérer leurs droits d'accès (= rôles).

10.1 Ajouter un nouvel utilisateur

Dans le menu, sous la section «Utilisateurs», vous trouvez un aperçu de tous les utilisateurs.

Pour ajouter un nouvel utilisateur, procédez comme suit:

1. Cliquez sur «Nouvel utilisateur»
2. Saisissez l'adresse e-mail de la personne à inviter à utiliser firstbase
3. Indiquez pour quelle(s) entreprise(s) la personne doit obtenir un accès
4. Attribuez un rôle au nouvel utilisateur
5. Enregistrez le prénom et le nom de famille
6. Envoyez l'invitation en cliquant sur « Créer »

   Après l'envoi, la personne invitée recevra un e-mail lui permettant de s'enregistrer sur firstbase.

10.2 Rôles utilisateurs

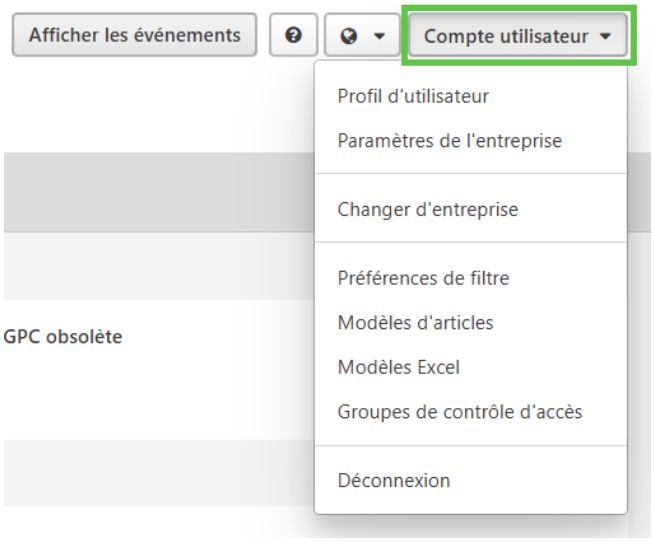
Des rôles utilisateurs prédéfinis sont disponibles. Voici un extrait des rôles les plus courants :

Rôle	Autorisation
Admin	Accès complet aux articles, messages et abonnements. Afficher, créer et modifier des utilisateurs. Modifier les informations de l'entreprise.
Editor	Accès en lecture et écriture aux article, messages et abonnements.
Viewer	Nur-Lese-Zugriff auf Artikel, Nachrichten und Subskriptionen.
Data Manager	Identique à Admin, avec en plus la réception de notifications en cas d'événements particuliers dans le système.

© 2025 GS1 Switzerland

11 Mon compte

Via le compte utilisateur, vous accédez au «Profil utilisateur», où vous pouvez modifier vos informations personnelles ou celles de votre entreprise.



Le point d'interrogation dans la barre vous permet d'accéder directement à notre rubrique d'assistance.

12 Assistance et coordonnées

Vous avez des questions concernant l'utilisation de firstbase ?

Dans la rubrique « *Support* » de notre site Web, vous trouverez tout ce dont vous avez besoin pour travailler avec firstbase : manuel d'utilisation, tutoriels, informations sur la norme GDSN, coordonnées du service d'assistance et bien plus encore.

Notre équipe de support est à votre disposition et vous aide volontiers en cas de questions ou d'incertitudes.

Afin de vous garantir une assistance rapide et efficace, nous vous prions de décrire votre problème aussi précisément que possible, idéalement en y joignant des captures d'écran.

Vous pouvez soumettre votre demande via notre *formulaire de contact*.

© 2025 GS1 Switzerland