

firstbase Benutzerhandbuch

für Datenempfänger

firstbase – die Branchenlösung für den standardisierten Produktstammdatenaustausch

Version 1.0, Dezember 2025

Übersicht

Dokumenteninformation	
Titel	firstbase Benutzerhandbuch für Datenempfänger
Version	1.0
Status	Final
zuletzt geändert am	05.12.2025
zuletzt gespeichert von	Steiner, Fabienne
Pfad und Dateiname	https://gs1schweiz.sharepoint.com/:f:/r/sites/firstbaseTC/Documents%20partages/General/09_Documentation/Handb%C3%BCcher?csf=1&web=1&e=ifuVci

Autoren und Mitwirkende

Name	Organisation
Schneider, Marc	GS1 Switzerland
Willutzki, Cornelia	GS1 Switzerland
Sippl, Maik	GS1 Switzerland
Schneider, Domenic	GS1 Switzerland
Steiner, Fabienne	GS1 Switzerland

Version 1.0

Version	Datum	Ersteller	Zusammenfassung der Änderungen
1.0	05.12.2025	Steiner, Fabienne	Neuerstellung des Handbuches

Widerruf (Disclaimer)

Trotz aller Bemühungen, die Korrektheit der im vorliegenden Dokument enthaltenen GS1 Standards sicherzustellen, übernimmt GS1 und jede weitere Partei, die an der Erstellung dieses Dokumentes beteiligt war, keine Gewähr (weder ausdrücklich noch implizit). Jede Haftung für unmittelbare, mittelbare oder sonstige Schäden oder Verluste, die in Verbindung mit der Verwendung dieses Dokumentes stehen oder aus der Anwendung dieses Dokumentes resultieren, unabhängig von der Klagsache, inklusive Richtigkeit, Gebrauchstauglichkeit oder Zweckmässigkeit, aber nicht darauf beschränkt, wird ausgeschlossen.
Das Dokument kann von Zeit zu Zeit überarbeitet werden, sei es auf Grund von technologischen Entwicklungen, Änderungen in den Standards oder neuen rechtlichen Gegebenheiten. Einige Produkte und Firmennamen, die hier erwähnt werden, können eingetragene Warenzeichen und/oder eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Firmen sein. GS1 ist ein eingetragenes Warenzeichen von GS1 AISBL.

© 2025 GS1 Switzerland

Inhaltsverzeichnis

1 Einleitung 4
1.1 Wie ist dieses Handbuch aufgebaut? 4
1.2 Zielgruppe 4
1.3 Umfang und Abgrenzung 4
1.4 Glossar 4

2 Erhaltene Artikel 5
2.1 Wo finden Sie die Daten zu den Artikeln 5
2.2 Artikel suchen 5
2.3 Artikel herunterladen 6
2.4 Keine Daten vorhanden 8

3 Aufgaben 8

4 Subskriptionen 9
4.1 Subskription einrichten 9

5 Datenanfragen 10

6 Assets 10

7 Partner 10
7.1 Meine Partner 10
7.2 Externe Parteien 10

8 Benutzerverwaltung 11
8.1 Einen neuen Benutzer anlegen 11
8.2 Benutzerrollen 11

9 Mein Konto 12

10 Support & Kontaktdaten 12

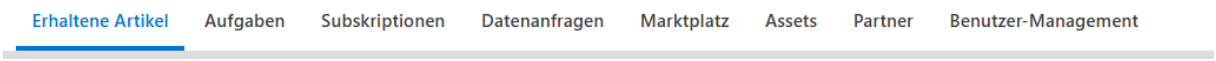
© 2025 GS1 Switzerland

1 Einleitung

1.1 Wie ist dieses Handbuch aufgebaut?

Das Handbuch führt Sie Schritt für Schritt in den Umgang und die Nutzung von firstbase ein, erklärt Ihnen die Benutzeroberfläche und die wichtigsten Funktionen.

Im Handbuch werden alle Menüpunkte beschrieben.



1.2 Zielgruppe

Dieses Handbuch richtet sich an Datenempfänger, welche die Produktstammdaten aus firstbase für FMCG / Konsumgüter und Healthcare beziehen möchten.

1.3 Umfang und Abgrenzung

In diesem Handbuch werden keine Schnittstellen beschrieben. Informationen zu den Schnittstellen finden Sie auf unserer firstbase Webseite unter dem Menüpunkt «Support» unter «*Handbücher & Tutorials».*

1.4 Glossar

GDSN-Netzwerk:

Das GDSN-Netzwerk (Global Data Synchronization Network) ist ein weltweites System, über das Unternehmen standardisierte Produktstammdaten sicher und automatisch miteinander austauschen können.

Subskription:

Eine Subskription ist im GDSN-Umfeld ein Abonnement, mit dem ein Datenempfänger festlegt, welche Stammdaten er automatisch erhalten möchte.

GPC:

GPC Brick Code der GS1 Globalen Produktklassifikation (GPC), der die Produktkategorie des Artikels angibt.

© 2025 GS1 Switzerland

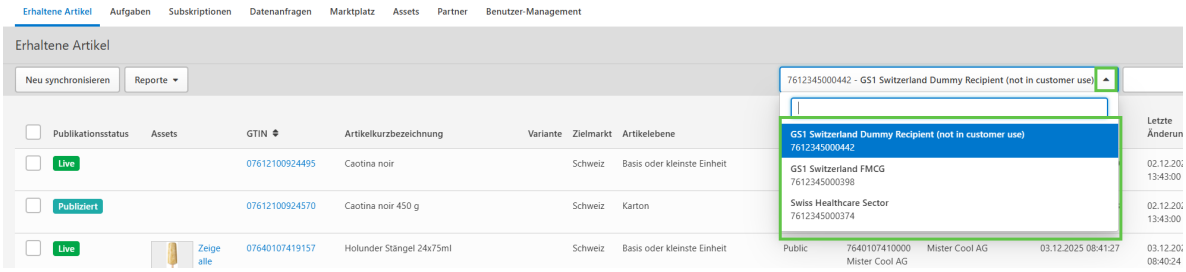
2 Erhaltene Artikel

Im Menüpunkt «Erhaltene Artikel» finden Sie alle Artikel, welche an Sie (Ihre GLN) oder an den Swiss Healthcare Sector oder die GS1 Switzerland FMCG Datenempfängergruppe publiziert wurde.

Folgende Datenempfängergruppen gibt es:
Swiss Healthcare Sector - GLN 7612345000374 (an firstbase angeschlossene Spitäler, Händler und Dienstleister des Schweizer Gesundheitswesens);
Swiss Healthcare Insurances - GLN 7612345000381 (an firstbase angeschlossene Versicherer);
GS1 Switzerland FMCG - GLN 7612345000398 (an firstbase angeschlossene Händler der Branche FMCG/Konsumgüter).

2.1 Wo finden Sie die Daten zu den Artikeln

Im Menüpunkt «Erhaltene Artikel» können Sie zwischen den für Sie eingerichteten Kanälen hin und her wechseln. Die Kataloge werden Ihnen angezeigt, wenn Sie auf der rechten Seite auf den Pfeil neben Ihrer Organisation klicken. Um in einen Kanal zu wechseln, wählen Sie diesen via Klick an.



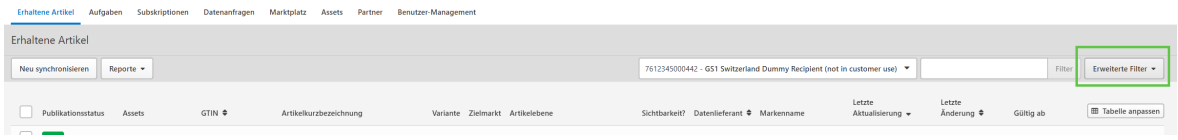
Im Kanal, welcher mit Ihrem Firmennamen benannt ist, finden Sie all jene Artikel, welche der Datenlieferant an Ihre GLN publiziert hat. Diese Methode wird meist bei «Privat-Label» Produkten angewendet (Produkte, welche speziell für Sie angefertigt werden). In den Datenempfängergruppen finden Sie all jene Daten, welche der Datenlieferant der gesamten Gruppe bereitstellen möchte. Dies erleichtert dem Datenlieferant die Publikation (Freigabe) der Produkte.

Bei der Artikelsuche ist es daher wichtig, immer in allen Katalogen zu prüfen, ob der gesuchte Datensatz vorhanden ist. Ist ein Datensatz nicht vorhanden, finden Sie die Informationen zum weiteren Vorgehen im Kapitel «*Keine Daten vorhanden*».

2.2 Artikel suchen

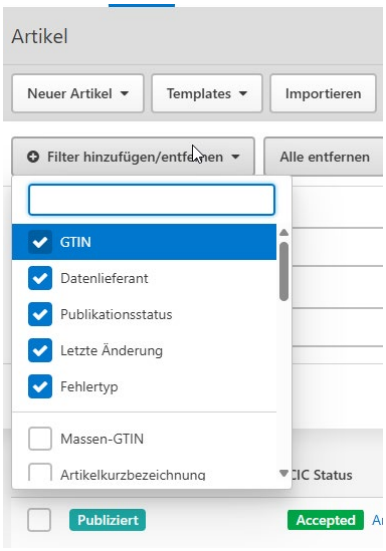
Im Menüpunkt «Erhaltene Artikel» können Sie nach Wunsch die Artikel filtern. Sie können nach unterschiedlichen Informationen in einzelnen Attributen, Status, Fehlertypen, Datum, etc. filtern.

1. Über den Button «Erweiterte Filter» können Sie die Filteroptionen ausklappen.



© 2025 GS1 Switzerland

2. Wählen Sie aus, über welche Bereiche Sie einen Filter setzen möchten.



3. Geben Sie die Parameter für die Suche ein und klicken Sie auf «Filterliste».



4. Nun werden Ihnen die gefilterten Artikel angezeigt.

Tipp:

Falls Sie den erstellten Filter speichern möchten, klicken Sie auf «Voreinstellungen speichern» und geben Sie einen gewünschten Namen für den Filter ein und geben an, ob der Filter nur für Sie sichtbar sein soll oder für die ganze Unternehmung. Um den gespeicherten Filter beim nächsten Mal anzuwenden, gehen Sie auf «Erweiterte Filter», wählen die Option «Voreinstellungen laden» und wählen den gewünschten Filter.

2.3 Artikel herunterladen

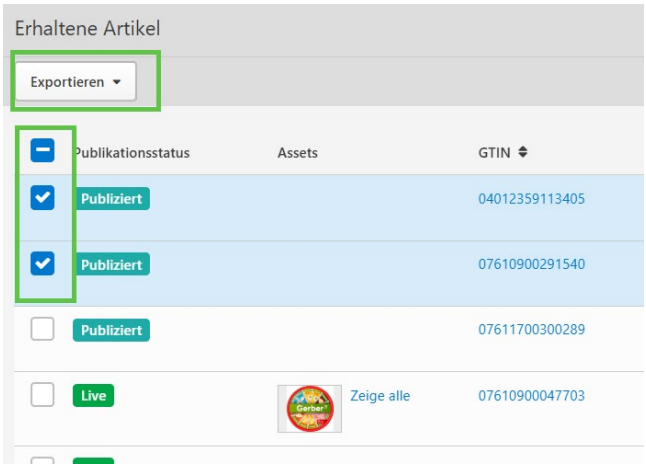
In diesem Kapitel wird das Exportieren von Produkten beschrieben.

firstbase bietet Ihnen die Möglichkeit, Produktstammdaten in verschiedenen Datenformaten herunterzuladen (= exportieren). Folgende Formate stehen Ihnen zur Auswahl:

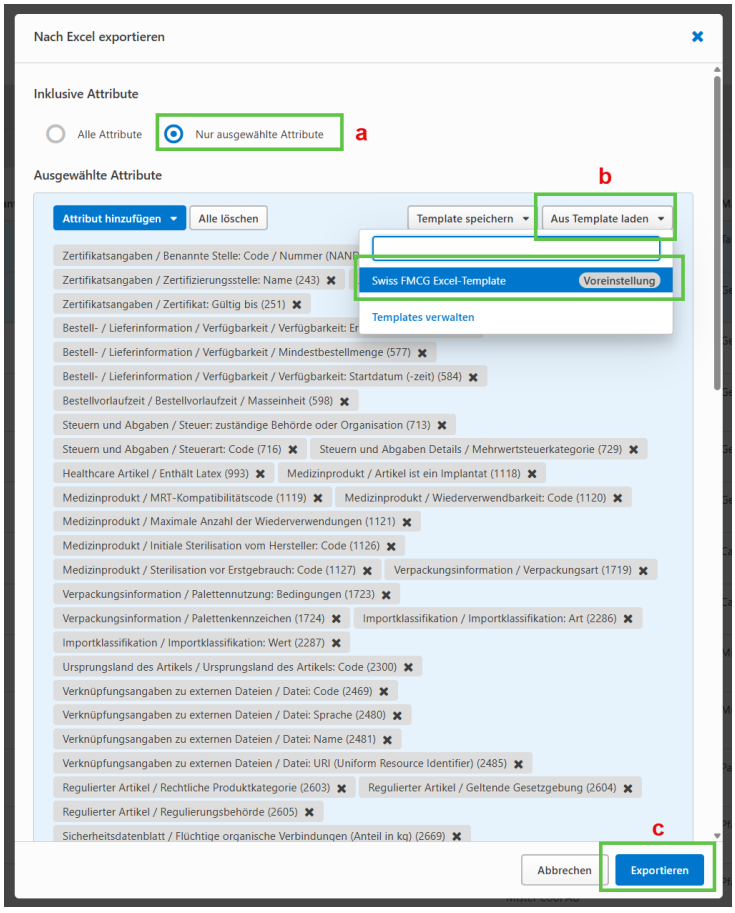
- **Excel** (folgend beschrieben)
- PDF
- JSON
- XML
- Artikeldatenblatt

© 2025 GS1 Switzerland

1. Wählen Sie im Bereich «Erhaltene Artikel» die zu exportierenden Produkte aus: einzeln durch das Setzen eines Häkchens oder die Funktion «Alle Produkte auswählen».

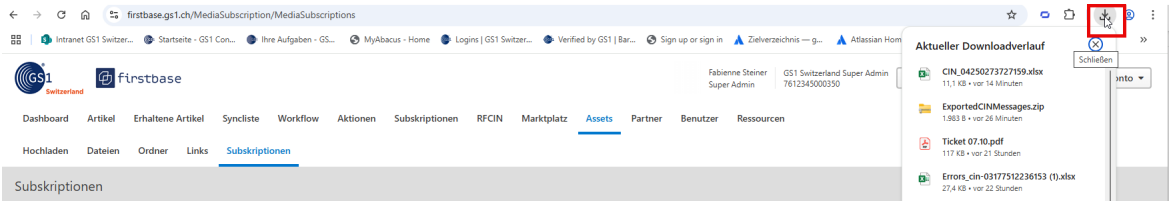


2. Klicken Sie auf «Exportieren» und wählen Sie das gewünschte Format aus. Wählen Sie das Excel aus, sind noch einige Einstellungen notwendig.
   a. Wählen Sie an, ob Sie alle Attribute downloaden möchten oder nur ausgewählte Attribute. Wir empfehlen Ihnen die Variante «nur ausgewählte Attribute», damit Sie alle Informationen zum Artikel in einem Tabellenblatt einsehen können. Bei der Variante «alle Attribute» werden die Informationen auf mehrere Tabellenblätter verteilt.
   b. Falls Sie angewählt haben, dass Sie nur ausgewählte Attribute herunterladen wollen, können Sie hier auswählen, welches Template Sie für den Download verwenden möchten. Hier können Sie sich auch eigene Template erstellen.
   c. Template aussuchen und auf «Exportieren» klicken.



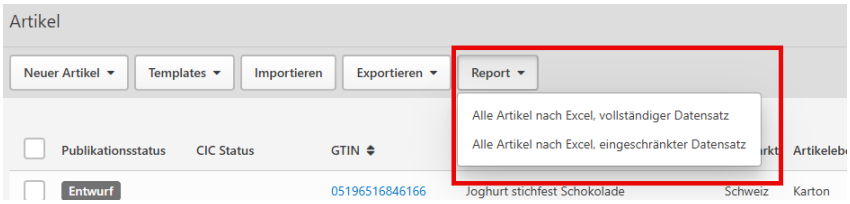
© 2025 GS1 Switzerland

3. Die Artikel werden heruntergeladen.
4. Wenn der Download fertig ist, können Sie die Datei im Browser in den Downloads abrufen.



Hinweis:

Falls Sie mehr als 200 Artikel herunterladen wollen, laden Sie die Artikel über den Report herunter. Dafür müssen alle Häkchen entfernt werden.



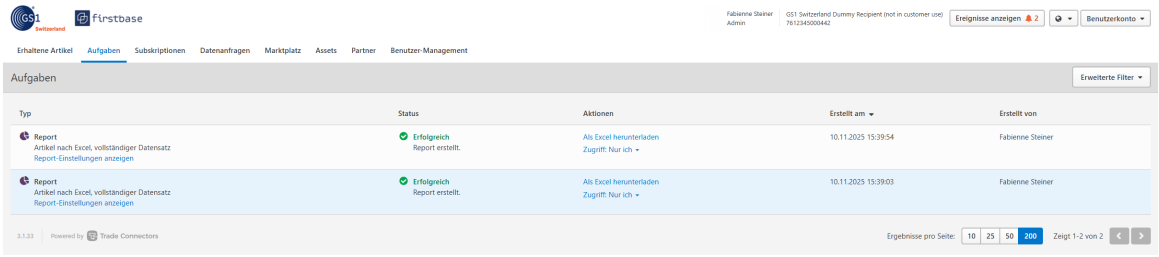
2.4 Keine Daten vorhanden

Sind die gesuchten Artikel in keinem der Kataloge vorhanden, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Prüfen Sie im Menü «*Partner*», ob der gesuchte Lieferant an einem GDSN-Datenpool angebunden ist. Wenn ja, gehen Sie weiter zu Punkt zwei.
   a. Falls nein, dürfen Sie gerne auf uns zukommen. Wir unterstützen Sie dabei, den Lieferanten zu motivieren, die Daten via das GDSN-Netzwerk bereitzustellen.
2. Prüfen Sie im Menü «*Subskriptionen*», ob Sie für den gewünschten Lieferanten bereits eine Subskription eingerichtet haben. Falls nicht, richten Sie diese bitte ein.
3. Hat der Lieferant die Daten bereits an Sie publiziert, sehen Sie die Daten innerhalb weniger Minuten in Ihrem Katalog und die Anzahl Artikel im Menü Subskriptionen ist höher als Null.
4. Sollten Sie trotz Subskription keine Daten erhalten, bitten Sie den Lieferanten darum, dass er die Daten an Sie publiziert.

3 Aufgaben

Im Menüpunkt «Aufgaben» finden Sie die heruntergeladenen Reports.



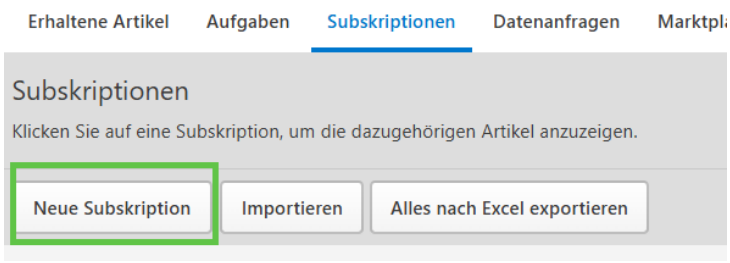
© 2025 GS1 Switzerland

4 Subskriptionen

In diesem Kapitel zeigen wir Ihnen, wie Sie eine Subskription einrichten können.

4.1 Subskription einrichten

1. Klicken Sie auf den Button «Neue Subskription».



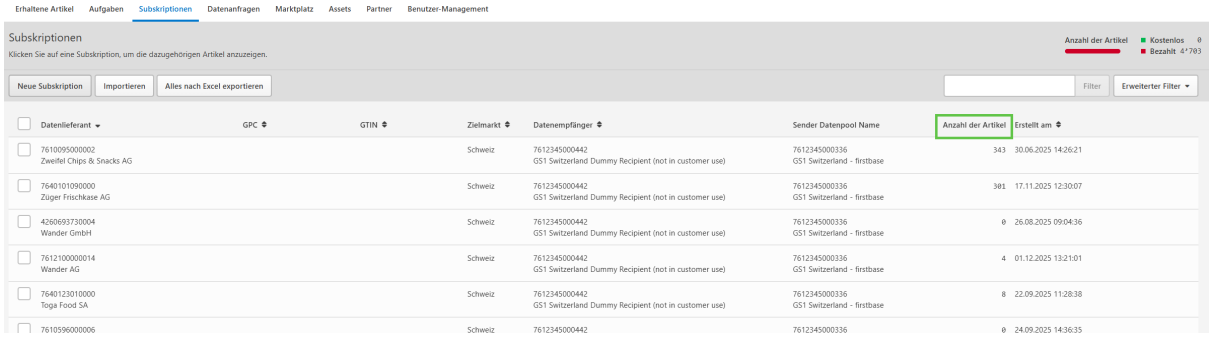
2. Suchen Sie den Lieferanten, von welchem Sie Daten erhalten möchten im Feld «Datenlieferant» und wählen diesen an.
3. Klicken Sie auf «Weiter».
4. Klicken Sie auf «Subskription erstellen».

Hinweis:

Falls Sie von einigen Lieferanten nur einzelne GTINs automatisiert erhalten möchten, können Sie eine Subskription auch für einzelne GTINs einrichten. Geben Sie dafür nicht nur den Lieferanten an, sondern auch die GTIN des gewünschten Produktes.

Die GTIN (Global Trade Item Number) wird in firstbase immer 14-stellig erfasst. Dazu wird einer 13-stelligen GTIN eine 0 vorangestellt. Diese Methode verändert die Prüfziffer am Schluss der GTIN nicht.

In der Übersicht finden Sie zu jeder eingerichteten Subskription Informationen, z.B. wie viele Artikel Sie von den Lieferanten erhalten haben.



Hinweis:

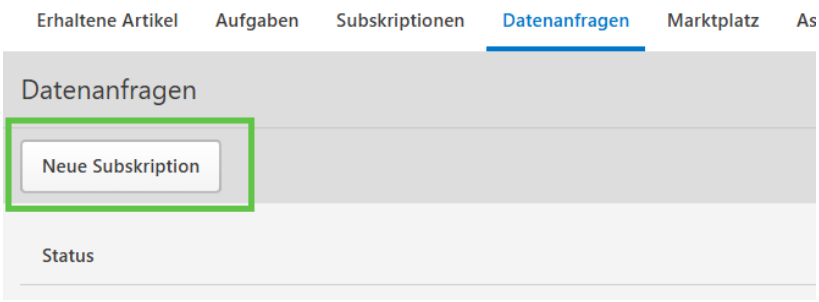
In den Fachgruppen *Stammdaten Konsumgüter / Retail* und *Gesundheitswesen* werden die Validierungsregeln und das Zielmarktprofil kontinuierlich behandelt. Das jeweils aktuelle Zielmarktprofil (Profiles Overview) kann auf der firstbase Webseite *www.firstbase.ch* unter dem Menüpunkt «Support» unter «*GDSN & Branchenwissen*» heruntergeladen werden.

© 2025 GS1 Switzerland

5 Datenanfragen

Möchten Sie von einem Lieferanten alle Daten erneut übermittelt erhalten, können Sie dies im Menüpunkt «Datenanfrage» hinterlegen.

1. Klicken Sie auf neue Subskription.



2. Hinterlegen Sie mindestens den Namen des Lieferanten. Um weiter einzuschränken, von welchen Daten Sie eine neue Übermittlung wünschen, können Sie dies auch auf den Zielmarkt, die GPC oder eine GTIN begrenzen.

6 Assets

Unter diesem Menüpunkt können Datenlieferanten ihre Mediadaten (z.B. Produktabbildungen) ver–walten.

7 Partner

Das Menü «Partner» ist ein Recherchetool, um heurauszufinden, welche Datenliefernten und Datenempfänger am GDSN-Netzwerk angeschlossen sind und mit welcher GLN. Als firstbase-Datenempfänger ist es möglich, von allen Lieferanten, welche am GDSN-Netzwerk angeschlossen sind, Daten zu erhalten. Das bedeutet also, Sie können auch Daten von Lieferanten erhalten, welche mit einem anderen Datenpool als firstbase arbeiten. Um Daten zu erhalten, muss immer eine Subskription eingerichtet werden. Wie dies funktioniert, können Sie im Kapitel *«Subskriptionen»* nachlesen.

Das Menü «Partner», ist in den Bereich «Meiner Partner» und «Externe Parteien» unterteilt.

7.1 Meine Partner

Im Bereich «Meine Partner» finden Sie alle Datenlieferanten und Datenempfänger, welche direkt mit der Plattform firstbase Daten senden oder empfangen.

7.2 Externe Parteien

Im Bereich «Externe Parteien» finden Sie alle Datenlieferanten und Datenempfänger, welche mit einem anderen GDSN-Datenpool Daten senden oder empfangen. Wie bereits erwähnt, können Sie auch von Lieferanten Daten empfangen, welche mit einer anderen Plattform als firstbase im GDSN-Netzwerk arbeiten.

© 2025 GS1 Switzerland

8 Benutzerverwaltung

In der Benutzerverwaltung können Sie Benutzer hinzufügen und deren Zugriffsrechte (= Rollen) verwalten.

8.1 Einen neuen Benutzer anlegen

Im Menü Bereich «Benutzer» finden Sie die Übersicht über alle Benutzer.

Um einen neuen Benutzer hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf «Neuer Benutzer».
2. Tragen Sie die E-Mail-Adresse der Person ein, welche eine Einladung zur Benutzung von firstbase erhalten soll.
3. Geben Sie an, für welches Unternehmen (auch mehrere möglich) die Person Zugriff erhalten soll.
4. Teilen Sie dem neuen User eine Rolle zu.
5. Hinterlegen Sie den Vor- und Nachnamen.
6. Versenden Sie die Einladung mit Klick auf «Erstellen».

Nach dem Versand erhält die eingeladene Person eine E-Mail, mit welcher sie sich auf firstbase registrieren kann.

8.2 Benutzerrollen

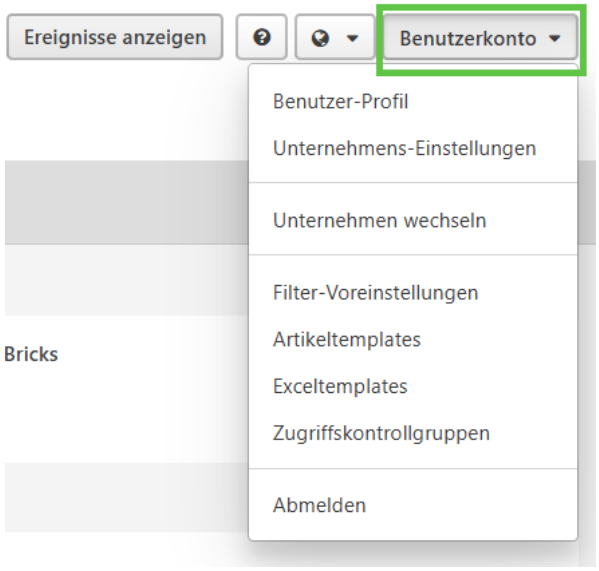
Es gibt vordefinierte Benutzerrollen. Nachfolgend ein Auszug der gebräuchlichsten Rollen.

Rolle	Berechtigung
Admin	Voller Zugriff auf Artikel, Nachrichten und Subskriptionen. Benutzer anzeigen, erstellen und bearbeiten. Unternehmensinformationen bearbeiten.
Editor	Lese-/Schreibzugriff auf Artikel, Nachrichten und Subskriptionen.
Viewer	Nur Lese-Zugriff auf Artikel, Nachrichten und Subskriptionen.

© 2025 GS1 Switzerland

9 Mein Konto

Über Benutzerkonto gelangen Sie auf «Benutzer-Profil», wo Sie Ihre Angaben oder die Angaben der Unternehmung anpassen können.



10 Support & Kontaktdaten

Haben Sie Fragen zur Anwendung firstbase?

Auf unserer Website im Bereich «*Support*» finden Sie alles, was Sie bei der Arbeit mit firstbase unterstützt: Benutzerhandbuch, Tutorials, Informationen zum GDSN-Standard, Kontaktmöglichkeiten zum Support und vieles mehr.

Unser Support-Team steht Ihnen gerne zur Seite und unterstützt Sie bei Fragen und Unklarheiten.

Um Ihnen einen schnellen und effizienten Support gewährleisten zu können, bitten wir Sie, die Problemstellung möglichst präzise zu beschreiben. Bestenfalls mit Screenshots (Bildern).

Ihre Anfrage dürfen Sie gerne über unser *Kontaktformular* einreichen.

© 2025 GS1 Switzerland