



## Übersicht

Dokumenteninformation	
Titel	firstbase Benutzerhandbuch
Version	2.1
Status	Final
zuletzt geändert am	05.12.2025
zuletzt gespeichert von	Steiner, Fabienne
Pfad und Dateiname	<a href="https://gs1schweiz.sharepoint.com/:f:/r/sites/firstbaseTC/Documents%20partages/General/09_Documentation/Handb%C3%BCher?csf=1&amp;web=1&amp;e=ifuVci">https://gs1schweiz.sharepoint.com/:f:/r/sites/firstbaseTC/Documents%20partages/General/09_Documentation/Handb%C3%BCher?csf=1&amp;web=1&amp;e=ifuVci</a>

## Autoren und Mitwirkende

Name	Organisation
Hoang, Diana	GS1 Switzerland
Schwarzenbach, Marco	GS1 Switzerland
Schneider, Marc	GS1 Switzerland
Willutzki, Cornelia	GS1 Switzerland
Schneider, Domenic	GS1 Switzerland
Steiner, Fabienne	GS1 Switzerland

## Version 2.1

Version	Datum	Ersteller	Zusammenfassung der Änderungen
2.1	05.12.2025	Steiner, Fabienne	Anpassung von Links
2.0	24.04.2025	Steiner, Fabienne	Komplette Überarbeitung und Zusammenführung der Handbücher für FMCG / Konsumgüter und Healthcare

## Widerruf (Disclaimer)

Trotz aller Bemühungen, die Korrektheit der im vorliegenden Dokument enthaltenen GS1 Standards sicherzustellen, übernimmt GS1 und jede weitere Partei, die an der Erstellung dieses Dokumentes beteiligt war, keine Gewähr (weder ausdrücklich noch implizit). Jede Haftung für unmittelbare, mittelbare oder sonstige Schäden oder Verluste, die in Verbindung mit der Verwendung dieses Dokumentes stehen oder aus der Anwendung dieses Dokumentes resultieren, unabhängig von der Klagsache, inklusive Richtigkeit, Gebrauchstauglichkeit oder Zweckmäßigkeit, aber nicht darauf beschränkt, wird ausgeschlossen.

Das Dokument kann von Zeit zu Zeit überarbeitet werden, sei es auf Grund von technologischen Entwicklungen, Änderungen in den Standards oder neuen rechtlichen Gegebenheiten. Einige Produkte und Firmennamen, die hier erwähnt werden, können eingetragene Warenzeichen und/oder eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Firmen sein. GS1 ist ein eingetragenes Warenzeichen von GS1 AISBL.

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Einleitung .....</b>	<b>4</b>
1.1	Wie ist dieses Handbuch aufgebaut? .....	4
1.2	Zielgruppe.....	4
1.3	Umfang und Abgrenzung.....	4
1.4	Wer ist verantwortlich für die Publikation?.....	4
<b>2</b>	<b>Übersicht über die firstbase Webanwendung .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Übersicht über das Dashboard.....</b>	<b>6</b>
3.1	Compliance Informationen .....	6
3.2	Fehler & Warnungen .....	6
<b>4</b>	<b>Produktstammdaten erfassen.....</b>	<b>8</b>
4.1	Ein erstes Produkt anlegen – Basisartikel .....	8
4.1.1	Verpackungsebene anlegen .....	9
4.1.2	Palette anlegen .....	9
4.2	Produkte veröffentlichen .....	10
4.2.1	Publikation im Artikel-Editor (Entwurfsmodus) .....	10
4.2.2	Publikation aus der Artikelübersicht (nur wenn an den gesamten Zielmarkt publiziert wird) ....	10
4.2.3	Wo können Sie einsehen, an welche Empfänger Ihre Artikel publiziert sind? .....	11
4.3	Produkte löschen.....	12
4.3.1	Produkt depublizieren vor dem Löschen .....	13
4.3.2	Produkt löschen .....	13
<b>5</b>	<b>Bilder, Sicherheitsdatenblätter, Zertifikate und weitere Dateien hinterlegen .....</b>	<b>14</b>
5.1	Anlage von Dateien & Bildern im Artikel .....	14
5.2	Bereits verknüpfte Assets einsehen. ....	14
<b>6</b>	<b>Produkte in Excel-Template exportieren .....</b>	<b>15</b>
<b>7</b>	<b>Produkte aus Excel-Template importieren.....</b>	<b>16</b>
<b>8</b>	<b>Möglichkeiten zur Massенbearbeitung von Produkten.....</b>	<b>17</b>
8.1	Massenupdate mit Excel.....	17
<b>9</b>	<b>Suchfunktionen .....</b>	<b>18</b>
9.1	Individuelle Suchfilter löschen.....	18
<b>10</b>	<b>Benutzerverwaltung .....</b>	<b>19</b>
10.1	Einen neuen Benutzer anlegen .....	19
10.2	Benutzerrollen .....	19
<b>11</b>	<b>Mein Konto .....</b>	<b>20</b>
<b>12</b>	<b>Support &amp; Kontaktdaten .....</b>	<b>20</b>

# 1 Einleitung

## 1.1 Wie ist dieses Handbuch aufgebaut?

Das Handbuch führt Sie Schritt für Schritt in den Umgang und die Nutzung von firstbase ein, erklärt Ihnen die Benutzeroberfläche und die wichtigsten Funktionen.

## 1.2 Zielgruppe

Dieses Handbuch richtet sich an Datenlieferanten, welche die Produktstammdaten in firstbase für FMCG / Konsumgüter und Healthcare erfassen/liefern/pflegen und für ihre Kunden veröffentlichen.

## 1.3 Umfang und Abgrenzung

In diesem Handbuch werden keine Schnittstellen beschrieben. Informationen zu den Schnittstellen finden Sie auf unserer firstbase Webseite unter dem Menüpunkt «Support» unter «[Handbücher & Tutorials](#)».

## 1.4 Wer ist verantwortlich für die Publikation?

Produktstammdaten können in firstbase über verschiedene Kanäle und in mehreren Formaten erfasst und geliefert werden. Sie werden von der Lösung validiert und können dann an die gewünschten Empfänger publiziert (veröffentlicht) werden.

Die Regeln für die Publikation von Produktstammdaten im Schweizer Zielmarkt sind grundsätzlich wie folgt:

- **Markeninhaber in der Schweiz:** Der in der Schweiz ansässige Markeninhaber ist verantwortlich für alle Belange der eigenen Produkte im Schweizer Zielmarkt. Er publiziert Produktstammdaten in firstbase.
- **Markeninhaber *ausserhalb* der Schweiz:** Der ausserhalb der Schweiz ansässige Markeninhaber ist **nicht** verantwortlich für die Publikation der Produktstammdaten im Schweizer Zielmarkt. *Er publiziert nur dann Produktstammdaten in firstbase, wenn dies mit dem Inverkehrbringer (Händler, Importeur oder Schweizer Bevollmächtigter) vereinbart ist.*
- **Händler:** Das Handelsunternehmen in der Schweiz ist grundsätzlich für die Publikation der Produktstammdaten im Schweizer Zielmarkt verantwortlich. Es publiziert in Abstimmung mit dem Inverkehrbringer Produktstammdaten in firstbase.
- **Importeur:** Der in der Schweiz ansässige Inverkehrbringer, der Ware in den Schweizer Zielmarkt einführt, ist verantwortlich für alle Belange um importierte Produkte im Schweizer Zielmarkt. Er publiziert Produktstammdaten in firstbase.

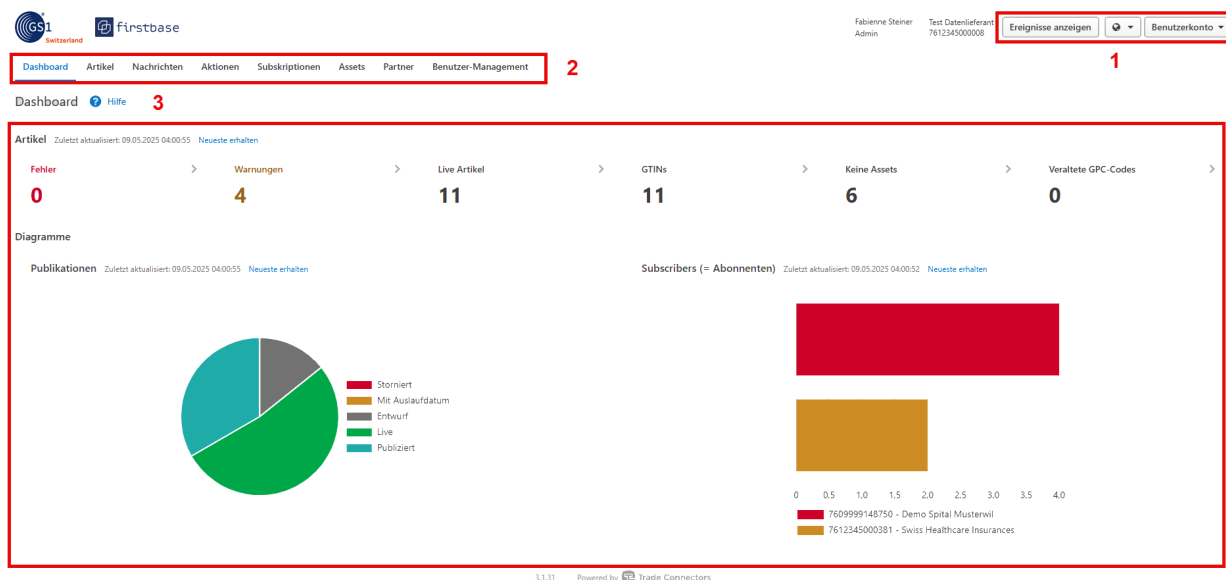


### Hinweis:

Produkte werden in firstbase mit dem Primary Key [GTIN:GLN:Zielmarkt] publiziert. Somit ist es ausgeschlossen, dass dasselbe Produkt von demselben Informationsbereitsteller in firstbase publiziert werden kann. Jedoch kann dieselbe GTIN mehrfach in der Lösung enthalten sein; jeweils von unterschiedlichen Informationsbereitstellern.

## 2 Übersicht über die firstbase Webanwendung

Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet und eingeloggt haben, zeigt Ihnen die Webanwendung ein Dashboard mit einer Übersicht zu Ihren Produktstammdaten (zum Start ist die Anzeige leer, da noch keine Produktstammdaten eingepflegt sind).



- Am oberen Bildschirmrand haben Sie rechts die Möglichkeit,
  - die Oberflächensprache zu ändern,
  - Notifikationen (Benachrichtigungen) einzusehen (Ereignisse anzeigen),
  - die Einstellungen Ihrer Nutzerinformationen anzupassen,
  - aus der Webanwendung abzumelden.
- Am oberen Bildschirmrand sehen Sie das Menü. Darüber rufen Sie die verschiedenen Anwendungsfunktionen auf:
  - «Artikel» führt Sie zu der Produkteverwaltung (siehe [Produktstammdaten erfassen ff.](#)), zu den [Import-](#) und [Export-Funktionen](#).
  - «Benutzer Management» zur Anlage von neuen Benutzern und zum Zuweisen von Rollen für die Benutzer. Dieser Menüpunkt wird nur für bestimmte Rollen angezeigt, mehr Informationen dazu finden Sie in [Benutzerrollen](#).
- Im Inhaltsbereich finden Sie verschiedene Widgets<sup>1</sup>, welche Ihnen Auskunft zu den erfassten Produkten geben. Die Widgets werden in den nachfolgenden Kapiteln erläutert.

<sup>1</sup> Ein Widget ist ein Steuerelement in einer grafischen Benutzeroberfläche.

## 3 Übersicht über das Dashboard

### 3.1 Compliance Informationen

Die Compliance Informationen zeigen, nachdem Sie Produkte erfasst oder importiert haben, eine Zusammenfassung zur Konformität Ihrer Daten an.

**Fehler:**

Anzahl Validierungsfehler welche aufgetreten sind. Validierungsfehler treten auf, wenn Eingaben fehlerhaft sind oder Pflichtangaben fehlen. Um Artikel mit Fehlern zu publizieren, müssen diese zuerst behoben werden.

**Warnung:**

Anzahl Warnungen, welche aufgetreten sind. Warnungen weisen darauf hin, dass eine technisch optionale Angabe von der Branche gewünscht wird, aber dazu noch keine Angabe gemacht wurde. Produktstammdaten, welche Warnungen enthalten, können trotzdem veröffentlicht werden.

**Live Artikel:**

Anzahl der publizierten Artikel. Diese Zahl kann höher sein als die Anzahl der GTINs. Dies hat den Hintergrund, dass ein Artikel für mehrere Zielmärkte publiziert ist.

**GTINs:**

Gesamtzahl der GTINs.

**Keine Assets:**

Anzahl Artikel für welche keine Assets angelegt wurden.

Artikel <small>Zuletzt aktualisiert: 12.05.2025 04:00:41</small> <small>Neueste erhalten</small>				
Fehler	Warnungen	Live Artikel	GTINs	Keine Assets
0	4	11	11	6



**Hinweis:**

Die Sektoren sind klickbar und führen Sie entsprechend zur Übersicht des ausgesuchten Bereiches.

### 3.2 Fehler & Warnungen

Sowohl Fehler als auch Warnungen werden im Artikel, im Menü Baum und beim entsprechenden Attribut angezeigt. Weiter haben Sie die Möglichkeit Fehler und Warnungen über den Button «Checkliste» (unten rechts) einblenden zu lassen.



07975434525562

Schweiz

Public

Testumgebung

UAT CH 3.1.31

Attribut hinzufügen

Suche nach Attributen

Basis oder kleinste Einheit

M-Classic

Joghurt stichfest Schokolade

Aktuell

Entwurf

Asset hinzufügen

Exportieren

Verpackung hinzufügen

Sektor: FMCG / Konsumgüter

Ansicht als: Module

Status

Basisdaten

Zielmärkte und Partner

Asset

Alkoholische Produkte

Allergen

Anbau / Ökologisches Produkt (Bio)

Artikelhierarchie Palettenangaben

Artikeltexte und -beschreibungen

Bestell- / Lieferinformation / Verfügbarkeit

Datenträger

Eigenschaften

Ernährungsart / Diät

Gefahrtangaben

Gefahrstoffangaben

Gesundheitsbezogene Angaben

GHS / Sicherheitsdatenblatt (SDS)

Grösse

Handhabung

Hinweise für den Konsumenten

Laufzeit

Laufzeit

3479

Minimale Laufzeit des Artikels ab Wareneingang [Tage]

3480

Minimale Laufzeit des Artikels ab Produktion [Tage]

4314

Laufzeit nach Öffnen / Masseinheit

Checkliste

Fehler

Probleme, die vor der Publikation gelöst werden müssen. Mehr lesen

756.021 Bei diesem GPC Brick (gpcCategoryCode) ist eine Angabe zu Minimale Laufzeit des Artikels ab Wareneingang [Tage] (minimumTradeItemLifespanFromTimeOfArrival) und/oder Minimale Laufzeit des Artikels ab Produktion [Tage] (minimumTradeItemLifespanFromTimeOfProduction) erforderlich.

Minimale Laufzeit des Artikels ab Wareneingang [Tage]

Minimale Laufzeit des Artikels ab Produktion [Tage]



### Hinweis:

In den Fachgruppen [Stammdaten Konsumgüter / Retail](#) und [Gesundheitswesen](#) werden die Validierungsregeln und das Zielmarktpprofil kontinuierlich behandelt. Das jeweils aktuelle Zielmarktpprofil (Profiles Overview) kann auf der firstbase Webseite [www.firstbase.ch](http://www.firstbase.ch) unter dem Menüpunkt «Support» unter «[Handbücher & Tutorials](#)» heruntergeladen werden.

## 4 Produktstammdaten erfassen

In diesem Kapitel wird die Erfassung eines Produkts über die Web-Oberfläche beschrieben.

Die Basisartikel, Verpackungen und Paletten sind eigene Kategorien.

Sie können Verpackungen im «Basisartikel» miterfassen. Unter Basisartikel werden Umverpackungen als zusätzliche Produktebene erfasst.



### Hinweis:

Stellen Sie sicher, dass Sie bei der Produktstammdatenerfassung jeweils mit dem Basisartikel beginnen. Danach legen Sie die Verpackung als nächsthöhere Ebene an. Ggf. ergänzen Sie genauso noch die Palette als weitere Produkthierarchie.

### 4.1 Ein erstes Produkt anlegen – Basisartikel

Der Basisartikel ist die kleinste Einheit einer Produkthierarchie und immer der Start- und Ausgangspunkt für die Anlage eines neuen Produktes. Ob eine Produktebene – also der Basisartikel, die Verpackung oder die Palette – eine Bestell- oder Liefereinheit ist, geben Sie für jede Produkthierarchie individuell an.

Dashboard

Artikel

Nachrichten

Aktionen

Subskriptionen

Assets

Partner

Benutzer-Management

Artikel

Neuer Artikel

Templates

Importieren

Exportieren

Report

<input type="checkbox"/>	Publikationsstatus	CIC Status	GTIN	Artikelkurzbezeichnung	Variante	Zielmarkt	Artikelebene	Sichtbarkeit?	Markenname	Letzte Änderung
<input type="checkbox"/>	Entwurf		05196516846166	Joghurt stichfest Schokolade		Schweiz	Karton	Public	M-Classic	09.05.20 14:46:54
<input type="checkbox"/>	Entwurf		07975434525562	Joghurt stichfest Schokolade		Schweiz	Basis oder kleinste Einheit	Public	M-Classic	09.05.20 14:45:53
<input type="checkbox"/>	Entwurf		07612345777863	CH Testartikel 10ml rot		Schweiz	Basis oder kleinste Einheit	Public	Swiss Test	28.04.20 13:01:49
<input type="checkbox"/>	Publiziert		04005900808615			Schweiz	Basis oder kleinste Einheit	Private	Beispiel	04.04.20 08:40:10
<input type="checkbox"/>	Publiziert		34505450545301	OP-Handschuh L 1000er Karton		Schweiz	Karton	Restricted <a href="#">Details anzeigen</a>	Swiss Test	20.03.20 11:22:22

1. Klicken Sie im Menü auf **Artikel**.
2. Klicken Sie auf «**Neuer Artikel**».
3. Füllen Sie mindestens alle Pflichtangaben (rot markiert) aus – und ergänzen Sie möglichst alle für das Produkt relevanten optionalen Angaben.
4. Speichern und sichern Sie die Daten, indem Sie auf «**Speichern**» klicken.



### Hinweis:

Um Ihre Produktstammdaten für Datenempfänger sichtbar und verfügbar zu machen, müssen die Produktstammdaten veröffentlicht werden (siehe [Produkte veröffentlichen](#)).

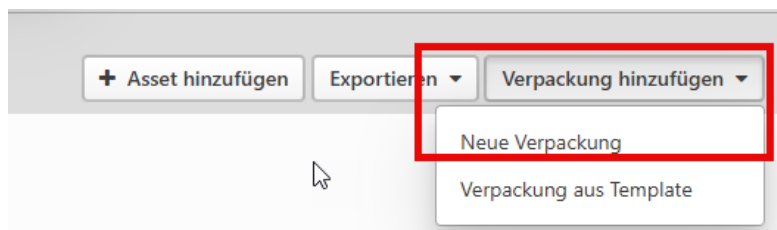


Die GTIN (Global Trade Item Number) wird in firstbase immer 14-stellig erfasst. Dazu wird einer 13stelligen GTIN eine 0 vorangestellt. Diese Methode verändert die Prüfziffer am Schluss der GTIN nicht.



#### 4.1.1 Verpackungsebene anlegen

1. Klicken Sie im Basisartikel auf den Button «Verpackung hinzufügen» und wählen Sie «Neue Verpackung».



2. Füllen Sie mindestens alle Pflichtangaben (rot markiert) aus – und ergänzen Sie möglichst alle für das Produkt relevanten optionalen Angaben.

«GTIN der nächstniedrigeren Artikeleinheit» entspricht der GTIN der darunterliegenden Kind-Artikel wie z.B. Basisartikel. Bei «GTIN» wird die GTIN der Verpackung erfasst. Die Produktebene beschreibt die Art des Produkts, welcher sich in der Verpackung befindet.

GTIN = GTIN der Verpackung

GTIN der nächstniedrigere Artikeleinheit = GTIN der Basisartikel

3171 Angaben zur nächstniedrigeren Verpackungseinheit	
3165 GTIN der nächstniedrigeren Artikeleinheit	34505450545202 - OP-Handschuh L 1 PR gold
3170 Anzahl der nächstniedrigeren Artikeleinheit	1000

#### 4.1.2 Palette anlegen

GTIN-codierte Paletten werden als zusätzliche Produktebene erfasst und mit der Um- und Transportverpackung zum Basisartikel zu einer Produkthierarchie verknüpft.

In der gewünschten Umverpackung können Sie über den Button «Verpackung hinzufügen» und «Neue Verpackung» eine Palette anlegen.

GTIN = GTIN der Palette

GTIN der nächstniedrigere Artikeleinheit = GTIN der Verpackung und/oder Basisartikel

## 4.2 Produkte veröffentlichen

Nach dem Erfassen und Validieren der Produktinformationen veröffentlichen (= publizieren) Sie die Produkte. Erst danach können Datenempfänger Ihre Produktinformationen sehen oder herunterladen.

Dafür gibt es drei unterschiedliche Vorgehensweisen (die dritte Variante wird im Kapitel [Produkte importieren](#) erklärt):

### 4.2.1 Publikation im Artikel-Editor (Entwurfsmodus)

1. Öffnen Sie den gewünschten Artikel im Entwurfsmodus mittels Klicks auf die GTIN.
2. Klicken Sie anschliessend auf «Vorschau Publikation».
3. Wählen Sie bei «Sichtbarkeit?» aus, ob Sie die Artikel Public (Zielmarktpublikation) oder Restricted (einzelne GLN oder an eine Empfängergruppe) publizieren wollen.
4. Wenn Sie Restricted gewählt haben, können Sie über die Option Datenempfänger an einzelne GLNs oder an die bereits hinterlegten Gruppen publizieren.
5. Auf «Speichern» klicken.
6. Um die Artikel zu publizieren auf «Publizieren» klicken.



#### Hinweis:

Es können nur Produkte ohne Validierungsfehler veröffentlicht werden.



Nutzen Sie die Möglichkeit der Publikation an die Datenempfängergruppen:

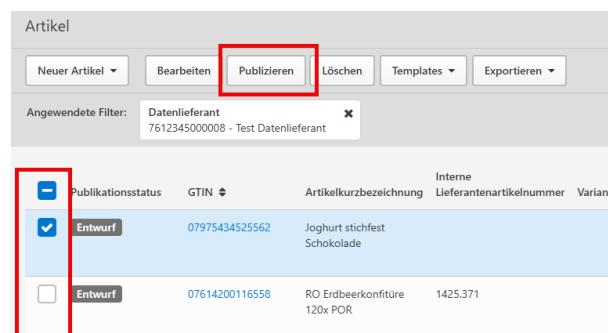
**Swiss Healthcare Sector - GLN 7612345000374** (an firstbase angeschlossene Spitäler, Händler und Dienstleister des Schweizer Gesundheitswesens);

**Swiss Healthcare Insurances - GLN 7612345000381** (an firstbase angeschlossene Versicherer);

**GS1 Switzerland FMCG - GLN 7612345000398** (an firstbase angeschlossene Händler der Branche FMCG/Konsumgüter).

### 4.2.2 Publikation aus der Artikelübersicht (nur wenn an den gesamten Zielmarkt publiziert wird)

1. Selektieren Sie die zu veröffentlichende Produkte in der Produktliste.
2. Klicken Sie anschliessend auf «Publizieren».
3. Abschliessend auf «An Zielmarkt Publizieren» klicken.



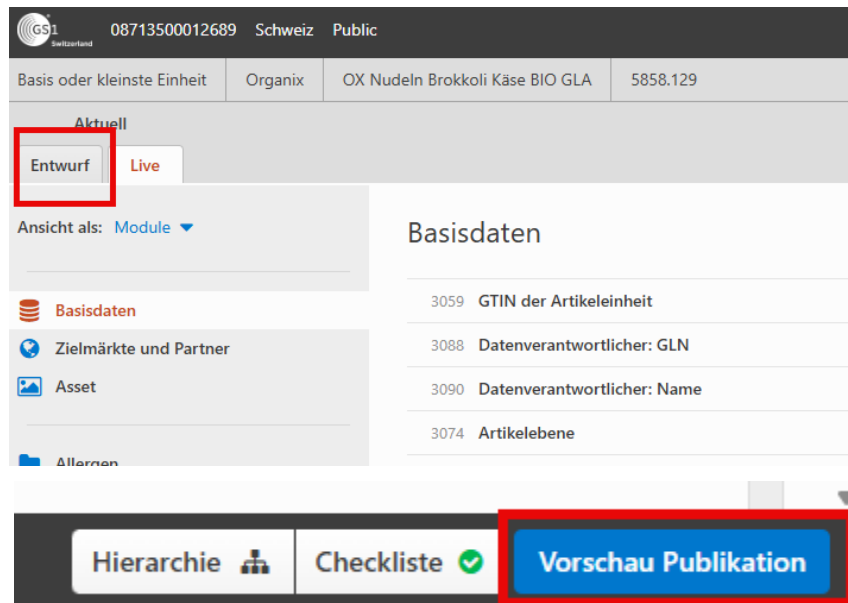
Publikationsstatus	GTIN	Artikelfurzbezeichnung	Interne Lieferantenartikelnnummer	Variant
<input checked="" type="checkbox"/> Entwurf	07975434525562	Joghurt stichfest Schokolade		
<input type="checkbox"/> Entwurf	07614200116558	RO Erdbeerkonfitüre 120x POR	1425.371	

### 4.2.3 Wo können Sie einsehen, an welche Empfänger Ihre Artikel publiziert sind?

Es gibt zwei Wege, wie Sie einsehen können, an wen Sie die Artikelstammdaten publiziert haben:

#### Variante 1:

Gehen Sie über «Artikel» in die Artikelübersicht und öffnen Sie mittels Klicks auf die GTIN den gewünschten Artikel. Stellen Sie ein, dass Sie den Artikel in den Status «Entwurf» zurücksetzen wollen. Hierfür klicken Sie lediglich auf «Entwurf» (links oben). Anschliessen können Sie über den Button «Vorschau Publikation» (rechts unten) einsehen, an wen die Artikel publiziert sind.



Schweiz

Sichtbarkeit?

Zielmarkt

Restricted:  
7612345000398 - GS1 Switzerland FMCG  
7612345003405 - trustbox - Reliable data powered by GS1

Beachten Sie bitte, dass Sie den Artikel nicht speichern, ansonsten bleibt er im Status «Entwurf». Sie können den Artikel also ohne Speichern verlassen.

#### Variante 2:

In der Artikelübersicht in der Spalte «Sichtbarkeit?» können Sie über die Option «Details anzeigen» (blau hinterlegt) einsehen, an wen Sie die Artikel publiziert haben. Diese Option wird Ihnen nur dann angezeigt, wenn Sie die Artikel «Restricted» publiziert haben.



Restricted

Nur die folgenden Unternehmen können die Artikelinformationen einsehen

GLN	Datenempfänger	Datenempfängergruppen
7612345000398	GS1 Switzerland FMCG	
7612345003405	trustbox - Reliable data powered by GS1	

OK

### 4.3 Produkte löschen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Produkte depublizieren und löschen.

Haben Sie Produkte, die nicht mehr verfügbar sind? Geben Sie dies mit dem «Endverfügbarkeitsdatum Uhrzeit» an.

Sobald das Produkt nicht mehr produziert wird (Auslaufprodukt), können Sie dies unter dem «Auslaufdatum Uhrzeit» angeben. Der «Auslaftermin» steuert den Datensatz. Das heisst, sobald das angegebene Datum erreicht ist, wird der Veröffentlichungsstatus automatisch auf «Ausgelaufen» gesetzt. Diese Information sollten Sie zunächst Ihren Kunden (Datenempfängern) mitteilen, indem Sie das Produkt mit dieser Datumsangabe veröffentlichen, bevor das Produkt de-publiziert wird (= Veröffentlichung zurückziehen).

Status

3253 Auslaufdatum (-zeit)

#### Bestell- / Lieferinformation / Verfügbarkeit

584 Verfügbarkeit: Startdatum (-zeit)	26.11.2024 00:00:00
560 Verfügbarkeit: Enddatum (-zeit)	
557 Verfügbarkeitsdatum (-zeit) für den Verbraucher	
592 Rückgabe unverkaufter Artikel möglich	<input checked="" type="button" value="Nein"/> <input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Keine Angabe"/>
577 Mindestbestellmenge	

#### Hinweis:



**Wir empfehlen Ihnen, auch depublizierte Produkte noch über einen längeren Zeitpunkt bei Ihnen in der Übersicht zu behalten.** Diese Daten sind dann nur bei Ihnen und für Sie sichtbar. Sie können bei Bedarf weiterbearbeitet und wieder aktiviert werden.

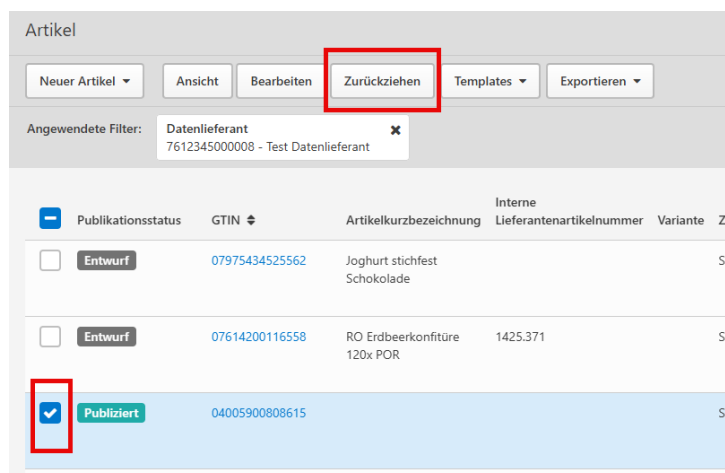


Für das Löschen von bereits veröffentlichten Produkten, müssen die in den Kapiteln [Produkt depublizieren vor dem Löschen](#) und [Produkt löschen](#) beschriebenen Schritte durchgeführt werden. Ansonsten bleibt das Produkt weiterhin für den Datenempfänger sichtbar.

Bei noch nicht veröffentlichten Produkten können Sie direkt zu [Produkt löschen](#) übergehen.

### 4.3.1 Produkt depublizieren vor dem Löschen

Einen Produkt depublizieren Sie, indem Sie das gewünschte Produkt (welches im Status Publiziert sein muss, bei «Live» Artikel ist dies nicht möglich) auswählen und danach über den Button «Zurückziehen» und nochmals bestätigen, indem Sie auf «Zurückziehen» klicken.



### 4.3.2 Produkt löschen

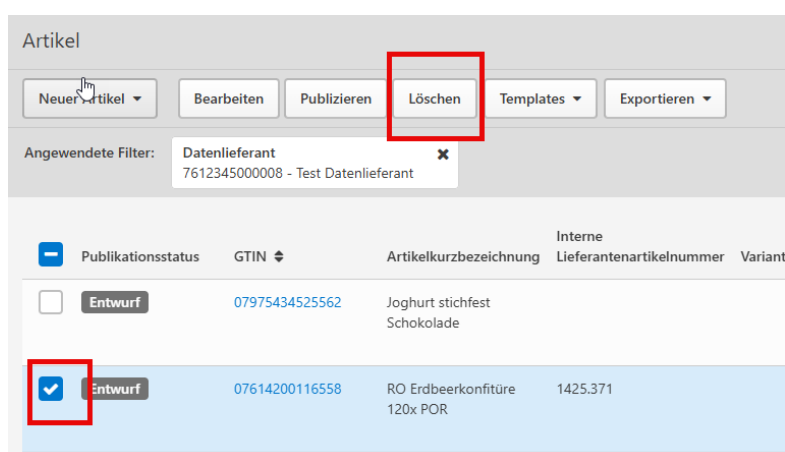


#### Hinweis:

Beachten Sie, dass bei veröffentlichten Produkten, diese vor dem Löschen depubliziert werden müssen.

Eine Produkt Löschen Sie, indem Sie das gewünschte Produkt auswählen und danach über den Button «Löschen» und nochmals bestätigen, indem Sie auf «Löschen» klicken.

**Wir empfehlen Ihnen, auch depublizierte Produkte noch über einen längeren Zeitpunkt bei Ihnen in der Übersicht zu behalten.** Diese Daten sind dann nur bei Ihnen und für Sie sichtbar. Sie können bei Bedarf weiterbearbeitet und wieder aktiviert werden.



## 5 Bilder, Sicherheitsdatenblätter, Zertifikate und weitere Dateien hinterlegen


In firstbase können Sie sogenannte «Media Assets» (z.B. Bilddateien sowie Konformitätserklärungen, Zertifikate, Sicherheitsdatenblätter und weitere pdf-Dokumente) verwalten und im entsprechenden Artikel hochladen.

### 5.1 Anlage von Dateien & Bildern im Artikel

Produktabbildungen können Sie von Ihrem PC einfach und direkt im Artikel anlegen:

1. Öffnen Sie den gewünschten Artikel mittels Klicks auf die GTIN.
2. Wechseln Sie in der Menü Leiste auf den Reiter «Assets».
3. Klicken Sie auf «Assets hinzufügen».
4. Geben Sie den gewünschten Dateityp ein.
5. Wählen Sie aus, ob sie die Datei hochladen oder eine URL anhängen möchten.
6. Datei via Drag and Drop hinterlegen oder Link einfügen.
7. Auf «Speichern» klicken.
8. Angaben zur Datei oder zum Bild hinterlegen.
9. Auf «OK» klicken.

Asset bearbeiten



Inhaltstyp	image/png
Datei: Größe / Masseinheit	111501
Datei: Pixelbreite	1331
Datei: Pixelhöhe	525
Datei: Auflösung	96 PPI
Datei: Code des Farbschemas	RGBA
Datum des Hochladens	24.04.2025 13:09:59
Eigentümer	SuperAdmin Company CH 7612345000350

Name der Originaldatei	Screenshot 2025-04-23 074128.png
Standard-Dateiname	Screenshot 2025-04-23 074128.png
Datei: Code	Produktabbildung (PRODUCT_IMAGE)
▲ Bildausrichtung	
▲ Winkel	
▲ Verpackung / Artikelzustand	
▲ Dateiar/-typ	
Datei: Primär zu verwendende Datei	<input type="button" value="Nein"/> <input checked="" type="button" value="Ja"/>
Gerendertes Bild	<input type="button" value="Nein"/> <input checked="" type="button" value="Ja"/>
Datei: Gültig ab	
Datei: Gültig bis	
Datei: Reihenfolge	
Datei: Sprache	Noch nicht hinzugefügt. +
Datei: Kampagnenbeschreibung	Noch nicht hinzugefügt. +
Datei: Inhaltsbeschreibung / Sprache	Noch nicht hinzugefügt. +

Checkliste

**▲ Fehler**  
Probleme, die vor der Publikation gelöst werden müssen. [Mehr lesen](#)

**Erforderlich** Dieses Feld muss ausgefüllt werden.

← Bildausrichtung

← Winkel

← Verpackung / Artikelzustand

← Dateiar/-typ

Abbrechen

Checkliste ▲ 1

### 5.2 Bereits verknüpfte Assets einsehen.

1. Wechseln Sie in den Bereich «Assets».
2. Es werden Ihnen alle erfassten Assets angezeigt.

Im Bereich «Assets» können Sie unter Dateien alle hochgeladenen Bilder, Dokumente, etc. verwalten. Weiter haben Sie die Möglichkeit Ordner zu erstellen oder Links abzulegen.

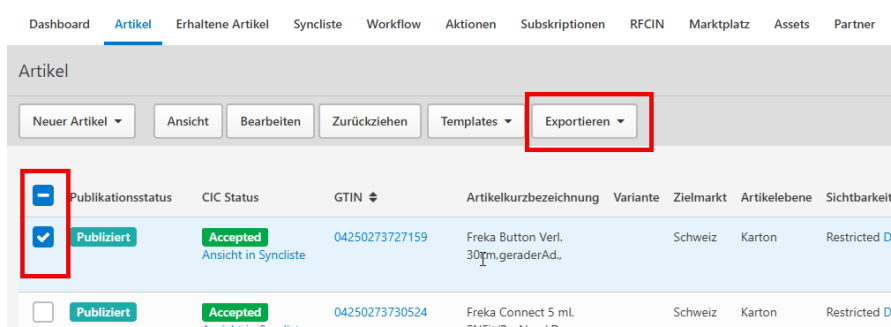
## 6 Produkte in Excel-Template exportieren

In diesem Kapitel wird das Exportieren von Produkten beschrieben.

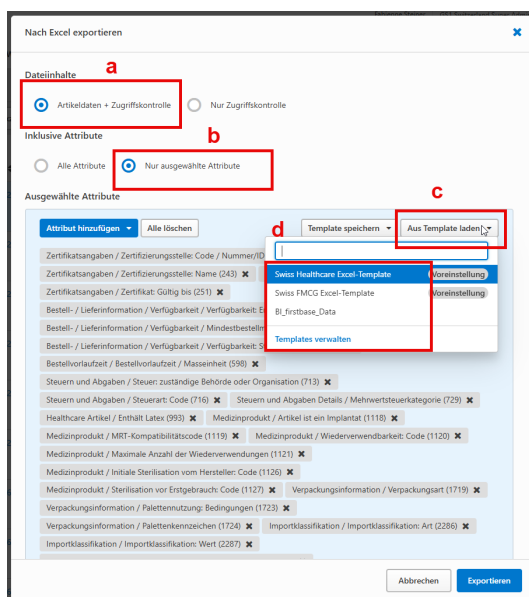
firstbase bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Produktstammdaten in verschiedenen Datenformaten herunterzuladen (= exportieren). Folgende Formate stehen Ihnen zur Auswahl:

- **Excel** (folgend beschrieben)
- PDF
- JSON
- XML

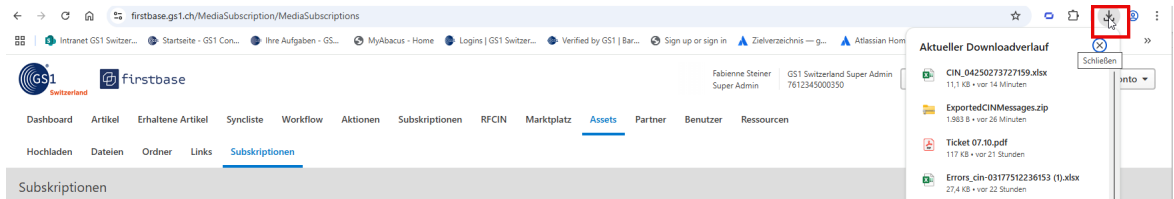
3. Wählen Sie im Bereich «Artikel» die zu exportierende Produkte aus: einzeln durch das Setzen eines Häkchens oder die Funktion «Alle Produkte auswählen».



4. Klicken Sie auf «Exportieren» und wählen Sie das gewünschte Format aus. Wählen Sie das Excel aus, sind noch einige Einstellungen notwendig.
  - a. Sie können nur die Zugriffskontrolle (Publikationsübersicht) oder die Zugriffskontrolle und Artikeldaten herunterladen.
  - b. Wählen Sie an, ob Sie alle Attribute downloaden möchten oder nur ausgewählte Attribute (wir empfehlen Ihnen die Variante «nur ausgewählte Attribute», damit Sie alle Informationen zum Artikel in einem Tabellenblatt einsehen können. Bei der Variante «alle Attribute» werden Ihnen die Informationen auf mehrere Tabellenblätter verteilt).
  - c. Falls Sie angewählt haben, dass Sie nur ausgewählte Attribute herunterladen wollen, können Sie hier auswählen, welches Template Sie für den Download verwenden möchten. Hier können Sie sich auch eigene Template erstellen.
  - d. Template aussuchen und auf «Exportieren» klicken.



5. Die Artikel werden heruntergeladen.
6. Wenn der Download fertig ist, können sie die Datei im Browser in den Downloads abrufen.


**Tipp:**

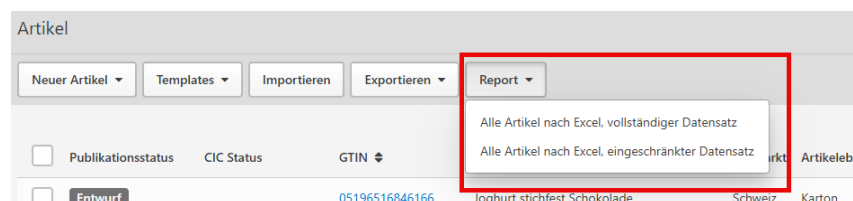
Beginnen Sie mit der Eingabe einiger Artikel in der Webanwendung und laden Sie diese herunter. Sie können diese Datei nun als Vorlage für die Erstellung Ihrer anderen Artikel verwenden: Geben Sie die Artikel in neue Zeilen ein und importieren Sie dann die Datei (siehe [Produkte importieren](#)).


**Hinweis:**

Zahlen müssen im Excel-Template immer mit dem Format «Standard» hinterlegt sein. Dies erkennen Sie am grünen Dreieck im jeweiligen Feld.

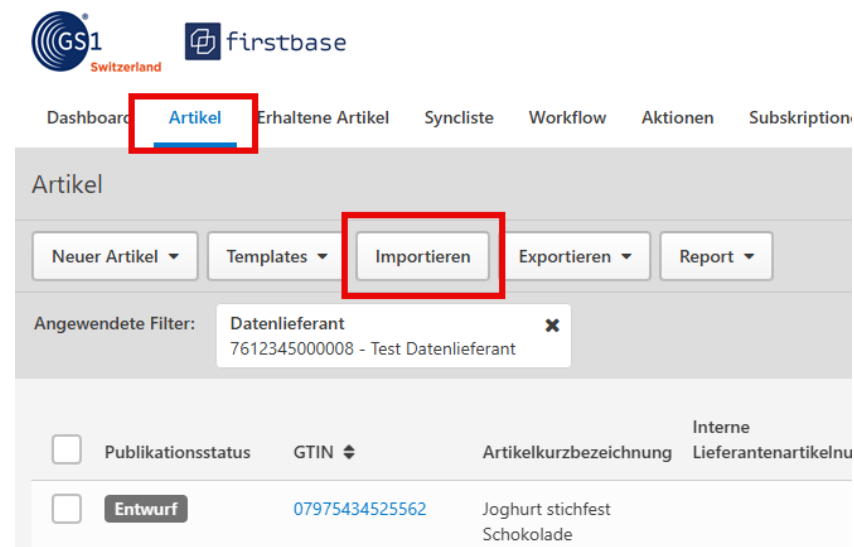

**Hinweis:**

Falls Sie mehr als 200 Artikel herunterladen wollen, laden Sie die Artikel über den Report herunter. Dafür müssen alle Häkchen entfernt werden.



## 7 Produkte aus Excel-Template importieren

Möchten Sie Ihre Produkte über Excel importieren, laden Sie die Datei über «Importieren», im Bereich «Artikel» hoch.





Wählen Sie die gewünschte Datei über den Button «Durchsuchen» aus. Entscheiden Sie, ob Sie die Artikel als Entwurf hochladen wollen oder ob Sie diese direkt publizieren wollen.

Datei hochladen

Erlaubte Dateitypen: .xlsx (Microsoft Excel Document)  
Maximale Dateigrösse: 20 MB  
Maximale Anzahl von Artikel in der Datei: 1000  
Unveränderte Artikel werden nicht importiert.

Wie sind die Artikel zu behandeln?

☒ Als Entwurf speichern  
Entwürfe erstellen, nichts publizieren.

☐ Sofort publizieren  
Alles in die Live-Datenbank publizieren und vorhandene Daten mit Daten aus der Datei überschreiben.  
Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden!

Klicken Sie auf den Button «Importieren».


**Tipp:**

Nutzen Sie eine selbsterstellte Vorlage (siehe [Produkte exportieren](#)) um die neuen und weiteren Produkte schnell und einfach für den Import vorzubereiten.

**Tipp:**

Schaue Sie unser Video zum Thema «Wie erfasse ich Artikelstammdaten mit dem Excel-Upload?»

## 8 Möglichkeiten zur Massенbearbeitung von Produkten

Wollen Sie für mehrere oder alle Produkte gezielt Informationen ergänzen oder ändern, so steht Ihnen die Möglichkeit des Exports, Bearbeitung der Daten und anschliessendem (Wieder-) Import (siehe [Produkte exportieren](#) und [Produkte importieren](#)) zur Verfügung.

### 8.1 Massенupdate mit Excel

Um ein Produktstammdaten-Update über Excel vorzunehmen, exportieren Sie zunächst zu ändernde Produkte. Ändern Sie die gewünschten Informationen in der Datei und speichern diese lokal auf Ihrem Rechner ab. Nach den Änderungen können Sie die Datei wieder importieren. Die entsprechenden Schritte sind in Kapitel [Produkte exportieren](#) bzw. [Produkte importieren](#) beschrieben.


**Hinweis:**

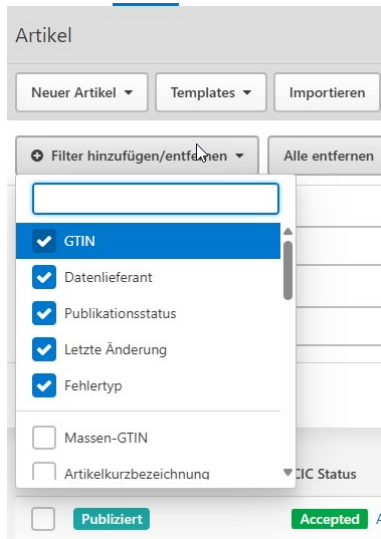
Beachten Sie, dass die Reihenfolge der Attribute nicht verändert werden darf.

Achten Sie darauf, dass Sie die Formate der einzelnen Attribute nicht verändern, und achten Sie auf die korrekte Schreibweise, wenn Codes beibehalten werden müssen. Die korrekten Codes finden Sie ausserdem im Profile Overview welches auf der firstbase Webseite [www.firstbase.ch](http://www.firstbase.ch) unter dem Menüpunkt «Support» unter «[Handbücher & Tutorials](#)» heruntergeladen werden kann.

## 9 Suchfunktionen

Im Bereich «Artikel» können über «Erweiterte Filter» nach Wunsch die Artikel filtern. Sie können nach unterschiedlichen Informationen in einzelnen Attributen, Status, Fehlertypen, Datum, etc. filtern.

1. Wählen Sie aus, über welche Bereiche Sie einen Filter setzen möchten.



2. Geben Sie die Parameter für die Suche ein und klicken Sie auf «Filterliste».



3. Nun werden Ihnen die gefilterten Artikel angezeigt.



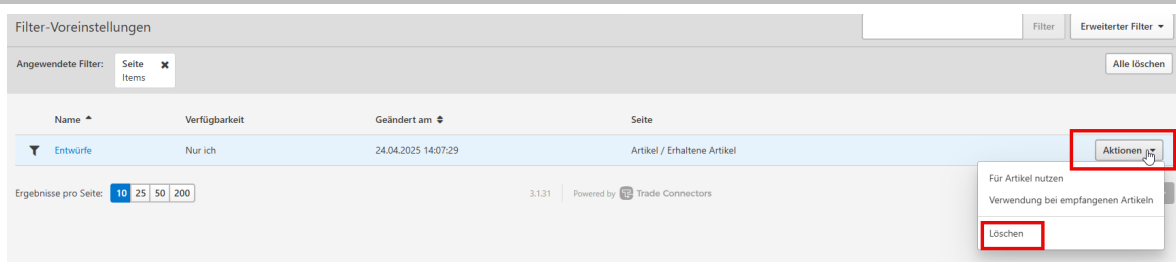
### Tipp:

Falls Sie den erstellten Filter speichern möchten, klicken Sie auf «Voreinstellungen speichern» und geben Sie einen gewünschten Namen für den Filter ein und geben an, ob der Filter nur für Sie sichtbar sein soll oder für die ganze Unternehmung. Um den gespeicherten Filter beim nächsten Mal anzuwenden, gehen Sie auf «Erweiterte Filter» und wählen die Option «Voreinstellungen laden» und wählen den gewünschten Filter.

### 9.1 Individuelle Suchfilter löschen

Wenn Sie die Suchfilter nicht mehr brauchen, können Sie diese entfernen.

1. Um den gespeicherten Filter zu löschen, gehen Sie auf «Erweiterte Filter» und wählen die Option «Voreinstellungen laden».
2. Klicken Sie beim gewünschten Filter auf «Aktionen».
3. Klicken Sie auf «Löschen».



## 10 Benutzerverwaltung

In der Benutzerverwaltung können Sie Benutzer hinzufügen und deren Zugriffsrechte (=Rollen) verwalten.

### 10.1 Einen neuen Benutzer anlegen

Im Menü Bereich «Benutzer» finden Sie die Übersicht über alle Benutzer.

Um einen neuen Benutzer hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf «Neuer Benutzer».
2. Tragen Sie die E-Mail-Adresse der Person ein, welche eine Einladung zur Benutzung von firstbase erhalten soll.
3. Geben Sie an, für welches Unternehmen (auch mehrere möglich) die Person Zugriff erhalten soll.
4. Teilen Sie dem neuen User eine Rolle zu.
5. Hinterlegen Sie den Vor- und Nachnamen.
6. Versenden Sie die Einladung mit Klick auf «Erstellen».

Nach dem Versand erhält die eingeladene Person eine E-Mail, mit welcher sie sich auf firstbase registrieren kann.

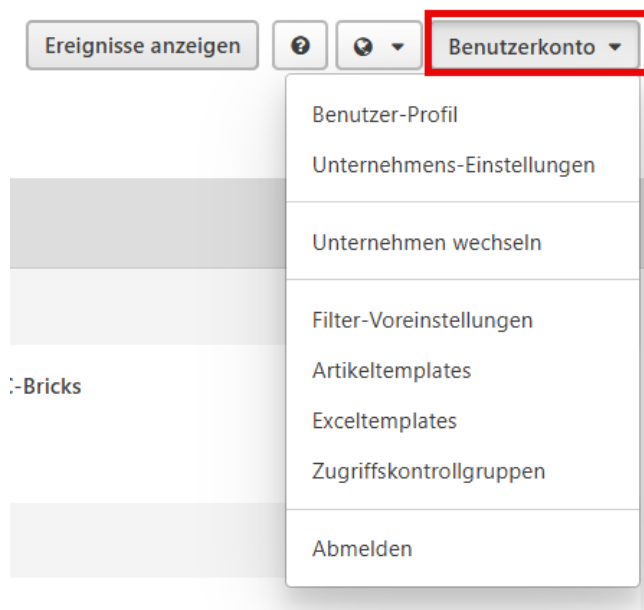
### 10.2 Benutzerrollen

Es gibt vordefinierte Benutzerrollen. Nachfolgend ein Auszug der gebräuchlichsten Rollen.

Rolle	Berechtigung
Admin	Voller Zugriff auf Artikel, Nachrichten und Subskriptionen. Benutzer anzeigen, erstellen und bearbeiten. Unternehmensinformationen bearbeiten.
Editor	Lese-/Schreibzugriff auf Artikel, Nachrichten und Subskriptionen.
Viewer	Nur Lese-Zugriff auf Artikel, Nachrichten und Subskriptionen.

## 11 Mein Konto

Über Benutzerkonto gelangen Sie auf «Benutzer-Profil», wo Sie Ihre Angaben oder die Angaben der Unternehmung anpassen können.



Über das Fragezeichen in der Leiste gelangen Sie direkt auf unsere Support-Bereich.

## 12 Support & Kontaktdaten

Haben Sie Fragen zur Anwendung firstbase?

Auf unserer Website im Bereich «[Support](#)» finden Sie alles, was Sie bei der Arbeit mit firstbase unterstützt: Benutzerhandbuch, Tutorials, Informationen zum GDSN-Standard, Kontaktmöglichkeiten zum Support und vieles mehr.

Unser Support-Team steht Ihnen gerne zur Seite und unterstützt Sie bei Fragen und Unklarheiten.

Um Ihnen einen schnellen und effizienten Support gewährleisten zu können, bitten wir Sie, die Problemstellung möglichst präzise zu beschreiben. Bestenfalls mit Screenshots (Bildern).

Ihre Anfrage dürfen Sie gerne über unser [Kontaktformular](#) einreichen.