

GS1 Key Range Generator

BENUTZERHANDBUCH

INHALTSVERZEICHNIS

Benutzerhandbuch	1
Zusammenfassung.....	2
1 Einleitung.....	3
2 Anmelden	4
3 Registrieren	4
4 Profil	5
4.1 Passwort ändern.....	5
5 Generierte Codes.....	6
6 Kontotyp - Systemadministrator	7
6.1 Neue Firma hinzufügen	7
6.2 GCP	7
6.2.1 Neues GCP	8
6.3 Firma.....	9
6.3.1 Firmenliste.....	9
6.3.2 Neue Firma	9
6.4 Benutzer	10
6.4.1 Benutzerliste.....	10
6.4.2 Neuer Benutzer.....	11
7 Kontotyp – Firmenadministrator.....	12
7.1 Bereich.....	12
7.1.1 Bereich verwalten.....	13
7.2 Code.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
7.2.1 Erstellung von GLN-/GTIN-Codes.....	14
7.2.2 GTIN-/GLN-Codes aus Datei importieren	15
7.2.3 GTIN/GLN verwalten.....	16
7.2.4 GIAI-/GRAI-/sGTIN-Codes reservieren.....	17
7.3 Benutzer	17
8 Kontotyp – Normal	18
9 Zulässige Symbole.....	18

1 EINLEITUNG

Die Website für die Generierung von GS1-Schlüsseln kann über den folgenden Link aufgerufen werden:

<https://keyranges-gs1.ch/signin>

Auf dieser Seite können GS1-Schlüssel generiert werden: GTIN13, GTIN14, sGTIN, GLN, GIAI, GRAI.

Diese Plattform wurde aus drei Gründen erstellt:

- den hier registrierten Firmen die Möglichkeit zu geben, die von ihnen zugeordneten Identifikations-Schlüssel ('Keys') GTIN13, GTIN14, SGTIN, GLN, GIAI und GRAI mit vor- und nachgelagerten Partnern der Wertschöpfungskette zu teilen, und durch deren Zuordnung eine Doppelt-Vergabe zu vermeiden, da die Datenbank eine History der reservierten Zahlenbereiche oder generierten GS1-Schlüssel beinhaltet.
- bei der Zuordnung von GS1 Keys können firmenspezifische Logiken angewendet und transparent kommuniziert werden, wie z.B. die Zuordnung bestimmter Bereiche für verschiedene Verwendungszwecke (bei GIAI: 1 für Rollmaterial, 2 für Ersatzteile, etc.)
- offene Kommunikation der Keys mit allen Firmen der Technischen Industrien:

Wichtig: Es ist nicht Sinn und Zweck der Plattform eine Asset-Verwaltungs-Datenbank zu sein, sondern einzig ein Nummerengenerator, der Logiken und History der Vergabe dauerhaft speichert und so Doppelvergaben vermeidet.

Zum Aufrufen der Seite ist eine Registrierung erforderlich. Wenden Sie sich hierzu an

systemberatung@gs1.ch

Nach der Registrierung stehen zwei verschiedene Benutzerprofile mit unterschiedlichen Berechtigungen zur Verfügung:

- **SYSTEMADMINISTRATOR** → Benutzerverwaltung, GCP-Erstellung und -Änderungen, Firmenverwaltung
- **FIRMENADMINISTRATOR** → Erzeugung und Verwaltung von GTINs und GLN-Codes, Nummern-Bereichserstellung und -verwaltung, Firmenbenutzer-Verwaltung
- **NORMAL** → Reservierung von Codes aus den definierten Nummern-Bereichen

In den folgenden Kapiteln werden die für jeden Benutzer verfügbaren Funktionen beschrieben.

2 ANMELDEN



Sign In

E-Mail test@admin.ch

Password

Show Password

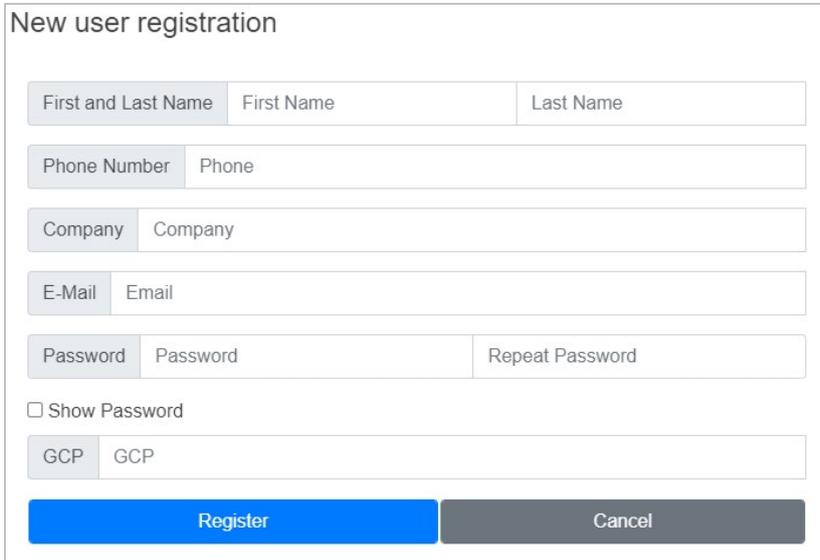
Sign In Cancel

[Forgot Password](#)

Beim Aufrufen der Seite erscheint der Anmeldebildschirm auf der ersten Seite.
Beim erstmaligen Aufrufen der Seite müssen die Anmeldedaten eingegeben werden. Ist noch kein Konto vorhanden, kann es mit der Schaltfläche **REGISTRIEREN** angelegt werden.

Wenn das Passwort vergessen wurde, kann über den [«Passwort vergessen»-Link](#) ein neues Passwort angefordert werden. Dieses wird per E-Mail zugeschickt.

3 REGISTRIEREN



New user registration

First and Last Name First Name Last Name

Phone Number Phone

Company Company

E-Mail Email

Password Password Repeat Password

Show Password

GCP GCP

Register Cancel

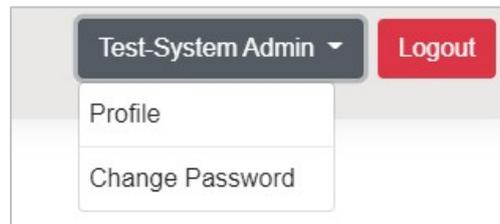
Vor der Registrierung sollte die GCP bekannt sein. Bei Fragen hierzu können Sie sich an GS1 Schweiz wenden.

Bei der Registrierung überprüft ein Benutzer mit Administratorrechten die eingegebenen Daten und bestätigt die Erstellung des Benutzerkontos. Es kann einen Moment dauern, bis das neue Konto aktiviert wird.

ALLE FELDER SIND PFLICHTFELDER!

4 PROFIL

Nach dem Anmelden kann das Profil über die Schaltfläche mit dem Namen und Vornamen eingesehen werden.



Folgende Felder des Profils sind editierbar: Vorname, Nachname und Telefonnummer.

4.1 PASSWORT ÄNDERN

Change Password

E-Mail	test@admin.ch	
Old Password	Old Password	
Password	Password	Repeat Password

Show Password

[Change Password](#) [Cancel](#)

Über die Schaltfläche mit dem Namen und Vornamen oben rechts auf dem Bildschirm kann die Seite zum Ändern des Passworts aufgerufen werden.

5 GENERIERTE GS1-SCHLÜSSEL

GS1 IDENTIFICATION KEY GENERATOR

Code List Range List

Code	Description	GS1 Key	Insert Date
090909000000032100000000000000000000	"test ISEA SUPSI"	sGTIN	2021-05-26 07:36:41
090909000000032100000000000000000001	"test ISEA SUPSI"	sGTIN	2021-05-26 07:36:41
090909000000032100000000000000000002	"test ISEA SUPSI"	sGTIN	2021-05-26 07:36:41

Alle Benutzer, die die Seite aufrufen, können nach der Anmeldung die Liste der im System registrierten GS1-Schlüssel und Nummern-Bereiche einsehen.

Um sich die GS1-Schlüssel und Nummern-Bereiche anzeigen zu lassen, muss zunächst der Typ des GS1-Schlüssels und die dazugehörige GCP ausgewählt werden. Die Nummern-Bereiche / GS1-Schlüssel dieser Filter erscheinen in der Tabelle. Zum Filtern der Ergebnisse bei der Suche kann ein Teil des GS1-Schlüssels oder der Beschreibung eingetippt werden.

Über die Schaltfläche **DOWNLOAD** können die gesamten in der Tabelle angezeigten Daten im Excel-Format exportiert werden.

6 KONTOTYP - SYSTEMADMINISTRATOR



Generated codes GCP Company User

Test-System Admin

Logout

Der Benutzer **SYSTEMADMINISTRATOR** besitzt die Rechte zur Verwaltung aller Benutzer, Firmen und GCPs.

6.1 NEUE FIRMA HINZUFÜGEN

Nachfolgend sind die Schritte zur Eingabe einer neuen Firma mit eigener GCP und Benutzern aufgeführt.

1. GCP der Firma erstellen – Kapitel **6.2.1 Neue GCP**
2. Firma anlegen und GCP(s) zuordnen – Kapitel **6.3.2 Neue Firma**
3. Firmenbenutzer registrieren, mindestens den Firmenadministrator – Kapitel **0**
- 4.
- 5.

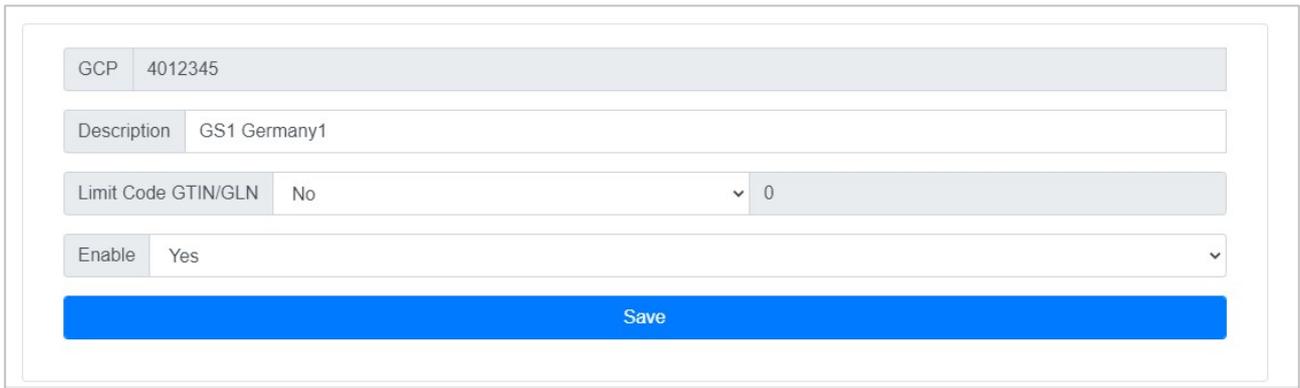
6. Neuer Benutzer

6.2 GCP

	GCP	Description	Enable	Limit code GTIN/GLN	Used by Company
<input type="checkbox"/>	4012345	GS1 Germany1	1	0	GS1 The Global Language of Business

Beim Aufrufen der GCP-Seite im Menü erscheint eine Tabelle mit allen im System registrierten GCPs.

Durch Auswahl einer GCP aus der Tabelle kann die Beschreibung geändert, eine Obergrenze für die mit der GCP erstellbaren GTIN-/GLN-Schlüssel festgelegt werden und die GCP aktiviert bzw. deaktiviert werden (im deaktivierten Zustand können keine GS1-Schlüssel damit generiert werden).

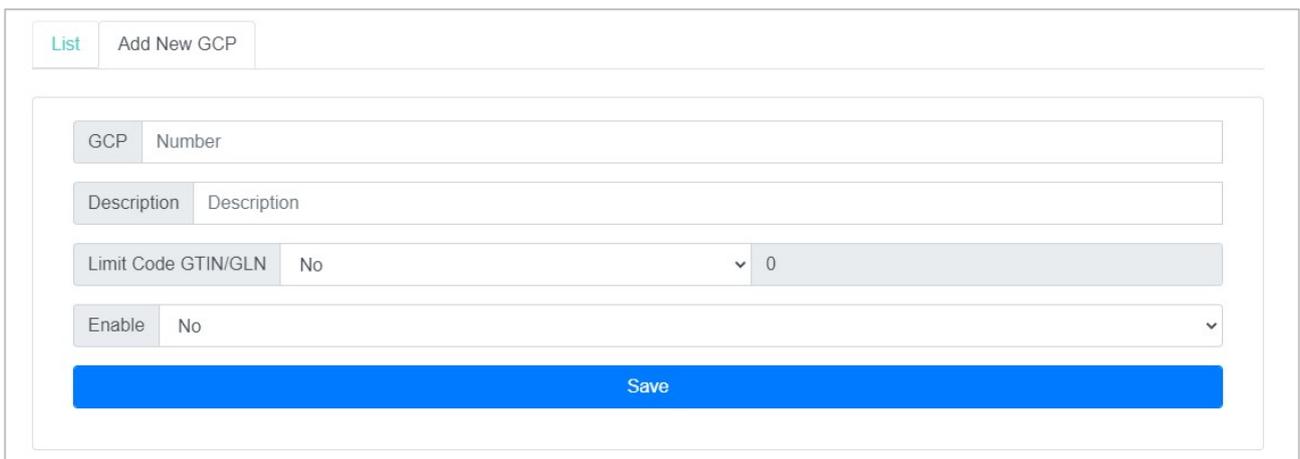


The screenshot shows a form for editing a GCP. It contains the following fields:

- GCP: 4012345
- Description: GS1 Germany1
- Limit Code GTIN/GLN: No (dropdown menu)
- 0 (input field)
- Enable: Yes (dropdown menu)
- Save button

6.2.1 NEUE GCP

Über den [Link «Neue GCP hinzufügen»](#) können neue GCPs angelegt werden.



The screenshot shows the 'Add New GCP' form. It contains the following fields:

- List Add New GCP
- GCP: Number
- Description: Description
- Limit Code GTIN/GLN: No (dropdown menu)
- 0 (input field)
- Enable: No (dropdown menu)
- Save button

ALLE FELDER SIND PFLICHTFELDER!

6.3 FIRMA

6.3.1 FIRMENLISTE

COMPANIES			
Search			
	Company	Description	Enable
<input type="checkbox"/>	SUPSI		Yes
<input type="checkbox"/>	GS1 Switzerland		Yes

Auf dieser Seite werden in einer Tabelle alle im System registrierten Firmen angezeigt. Durch Auswählen einer Firma können die folgenden Felder bearbeitet werden: Beschreibung und GCPs.

<input checked="" type="checkbox"/>	7612345	GCP owned by GS1 Switzerland
-------------------------------------	---------	------------------------------

Durch Auswählen bzw. Abwählen neuer GCPs werden die neuen GCPs automatisch für alle der Firma zugeordneten Benutzer verfügbar gemacht.

Über die Schaltfläche **DEAKTIVIEREN** werden alle der Firma zugeordneten GCPs und Benutzer deaktiviert. Andernfalls kann eine deaktivierte Firma auch wieder aktiviert werden.

ÜBER DIE SCHALTFLÄCHE «LÖSCHEN» WERDEN DIE FIRMA SOWIE ALLE DAFÜR REGISTRIERTEN BENUTZER GELÖSCHT. ALSO VORSICHT!

6.3.2 NEUE FIRMA

Company Register		
Company	Company	
Description	Description	
<input type="button" value="Assign GCP"/>		
Search		
<input type="checkbox"/>	GCP	Description
<input type="checkbox"/>	4012345	GS1 Germany1

Auf dieser Seite können neue Firmen registriert werden, bei Bedarf können bereits GCPs zugeordnet werden.

DAS FIRMEN-FELD IST EIN PFLICHTFELD!

6.4 BENUTZER

6.4.1 BENUTZERLISTE

USERS							
Search							
	Name	Lastname	Company	E-Mail	Phone	Account Type	Enable
<input type="checkbox"/>	Ingrid	Cereda	SUPSI	ingrid.cereda@supsi.ch		Company-Admin	1

Auf dieser Seite werden alle im System registrierten Benutzer angezeigt. Durch die Auswahl eines Benutzers können folgende Felder bearbeitet werden: Name und Nachname, Telefonnummer, Firma, Kontotyp, Passwort zurücksetzen und aktivieren/deaktivieren.

	Name	Lastname	Company	E-Mail	Phone	Account Type	Enable
<input checked="" type="checkbox"/>	Test-System	Admin	GS1 Switzerland	test@admin.ch		System-Admin	1

Showing 6 to 6 of 6 rows

First and Last Name	Test-System	Admin
E-Mail	test@admin.ch	
Phone Number		
Company	GS1 Switzerland	
Account Type	System-Admin	
Password	Password	Generate Password
Enable	Yes	

ACHTUNG!

FÜR JEDE FIRMA GIBT ES NUR EINEN FIRMENADMINISTRATOR. WECHSELT EIN BENUTZER VOM KONTOTYP «NORMAL» ZU «FIRMENADMINISTRATOR», WIRD DER VORIGE FIRMENADMINISTRATOR AUF «NORMAL» GESETZT.

BEIM ÄNDERN DER FIRMA FÜR DIESEN BENUTZER WERDEN DIE GCPs DER NEU ZUGEWIESENEN FIRMA AUTOMATISCH FÜR DEN BENUTZER KONFIGURIERT.

6.4.2 NEUER BENUTZER

User Register

First and Last Name	First Name	Last Name
---------------------	------------	-----------

E-Mail	Email
--------	-------

Phone Number	Phone
--------------	-------

Company	Select Company	▼
---------	----------------	---

Password	Password	Generate Password
----------	----------	-------------------

Type	Company-Admin	▼
------	---------------	---

Enable	No	▼
--------	----	---

Register	Cancel
----------	--------

Auf dieser Seite können neue Benutzer-Konten erstellt werden.

Bei der Auswahl der Firma werden die für die Firma definierten GCPs automatisch dem Benutzer zugeordnet.

Das Passwort kann entweder ausgewählt oder durch Drücken der Schaltfläche **PASSWORT GENERIEREN** nach dem Zufallsprinzip generiert werden. Das Passwort sollte an einem Ort gespeichert und an den neuen Benutzer weitergegeben werden, der dieses anschliessend selbst ändern kann.

ALLE FELDER SIND PFLICHTFELDER!

7 KONTOTYP – FIRMENADMINISTRATOR



Generated codes Code ▾ Range ▾ User ▾

Company Admin ▾

Logout

Der Benutzer **FIRMENADMINISTRATOR** kann alle Benutzer der Firma verwalten, Nummern-Bereiche definieren, GTIN-/GLN-Schlüssel erstellen und GS1-Schlüssel reservieren.

7.1 BEREICH

CREATE RANGES

Prefix	GCP	GTIN	AI	Serial	Quantity
0	90909	<input type="text" value="8 digits"/>	21	<input type="text" value="max 20 digits"/>	<input type="text" value="1"/>

Description

In diesem Abschnitt können Nummern-Bereiche erstellt werden. Hier werden automatisch die zugewiesenen GCPs angezeigt (mehr als eins möglich).

Nach Auswahl der GCP kann der gewünschte GS1-Schlüssel ausgewählt werden.

Anschließend ist die Seriennummer für den ersten GS1-Schlüssel des zu erstellenden Nummern-Bereichs einzugeben.

In sGTINs und GIAIs können alpha-nummerische Zeichen inkludiert werden, siehe Liste der zugelassenen Zeichen in Kapitel **9 Zulässige**.

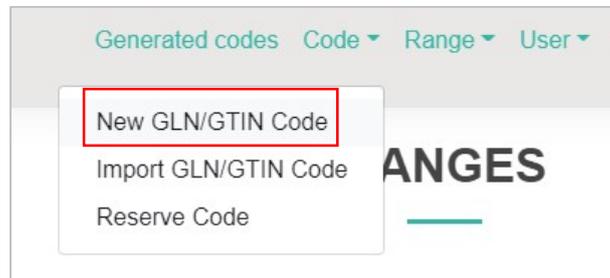
Bei Betätigen der Schaltfläche **ERSTELLEN** wird der Nummern.Bereich in der Datenbank gespeichert.

ALLE FELDER SIND PFLICHTFELDER!

FÜR sGTINS UND GRAIS MUSS ZUR ANWAHL DES NUMMERN-BEREICHS DER GTIN-CODE EINGEGEBEN WERDEN, SIEHE KAPITEL 7.2.1 ZUM REGISTRIEREN VON GTIN-/GLN-CODES.

7.2 GS1-SCHLÜSSEL

7.2.1 ERSTELLUNG VON GLN-/GTIN-SCHLÜSSELN



Im Dropdown-Menü CODE **Neuer GLN-/GTIN-Code** auswählen.

CREATE GTIN / GLN CODES

90909 - ISEA SUPSI ▼

GTIN-13 ▼

Prefix	GCP	AI	Serial without control number	Check Digit
0	90909		<input style="width: 150px;" type="text" value="7 digits"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>

Description

GCP und GS1-Schlüssel-Typ auswählen und das Seriennummern-Feld ausfüllen, das Prüfziffern-Feld wird automatisch ausgefüllt.

ALLE FELDER SIND PFLICHTFELDER!

GTIN-/GLN-SCHLÜSSEL DÜRFEN NUR AUS ZAHLEN BESTEHEN!

7.2.2 GTIN-/GLN-SCHLÜSSEL AUS DATEI IMPORTIEREN

IMPORT GTIN / GLN CODES

📁 Choose File

Import

Im Dropdown-Menü CODE **GLN/GTIN-Code importieren** auswählen.

Die zu importierende Excel-Datei auswählen. Diese MUSS zwingend die wie folgt bezeichneten Spalten enthalten:

- Kompletter Datenstring ohne AI
- Art
- Hinweise

Kompletter Datenstring ohne AI bezeichnet die Spalte mit dem GTIN-/GLN-Schlüssel, *Art* ist der GS1-Schlüssel-Typ (GTIN-13, GTIN-14, GLN) und *Hinweise* enthält Hinweise zum Code.

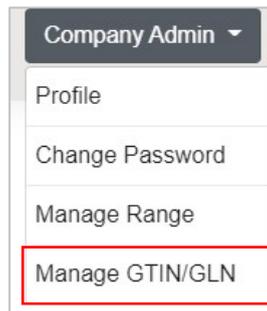
Die Excel-Datei darf keine doppelten Codes enthalten. Codes, die nicht aus den GCPs der betreffenden Firma bestehen, werden nicht importiert.

1	Kompletter Datenstring ohne AI	Art	Remarks
2	1300700277017	GTIN-14	27701
3	2300700277014	GTIN-14	27701
4	1300700725211	GTIN-14	72521
5	2300700725218	GTIN-14	72521
6	1300700257019	GTIN-14	25701
7	2300700257016	GTIN-14	25701
8	1300700726119	GTIN-14	72611
9	2300700726116	GTIN-14	72611
10	1300700726010	GTIN-14	72601

Beispiel für eine Excel-Datei

DIE SPALTE HINWEISE KANN LEERE ZELLEN ENTHALTEN

7.2.3 GTIN/GLN VERWALTEN



Von der Schaltfläche mit dem User-Namen oben rechts auf der Seite kann die Seite aufgerufen werden, auf der die für die Firma gespeicherten GTIN-/GLN-Schlüssel verwaltet werden.

	Code	Description	GS1 Key	Insert Date
<input type="checkbox"/>	1300700252243	25224	GTIN-14	2021-05-26 08:12:29
<input type="checkbox"/>	1300700252250	25225	GTIN-14	2021-05-26 08:12:29
<input checked="" type="checkbox"/>	1300700252267	25226	GTIN-14	2021-05-26 08:12:29

Showing 631 to 633 of 633 rows 10 rows per page < 1 ... 60 61 62 63 64 >

Code
1300700252267

Description

Update Code Delete Code

Auf dieser Seite werden in einer Tabelle alle GTIN-/GLN-Schlüssel der Firma angezeigt.

Durch Auswahl eines GS1-Schlüssels kann die Beschreibung geändert oder gelöscht werden.

BEIM LÖSCHEN EINES GTIN-/GLN-SCHLÜSSELS BLEIBEN DESSEN BEREICHE UND ZUSAMMENGESETZTEN SCHLÜSSEL IM SYSTEM GESPEICHERT.

Kapitel **6.4.1** enthält die Benutzerliste und Kapitel **0** enthält nähere Informationen zur Registrierung neuer Benutzer.

DER FIRMENADMINISTRATOR KANN NUR DIE BENUTZER DIESER FIRMA VERWALTEN UND ANLEGEN!

8 KONTOTYP – NORMAL



Der Kontotyp **NORMAL** ermöglicht nur die Reservierung von GS1-Schlüsseln, siehe Kapitel **7.2.4 GIAI-/GRAI-/sGTIN-Schlüssel reservieren**.

9 ZULÄSSIGE ZEICHEN

}	{	()
*	..		^
=	[]	¶
?	¿	!	\$
<	>	@	,
.	;	:	®
\$	°	¬	~
!		€	¥
¢	©	®	≠
£	¼	¾	½
±	«	»	÷
™	¤		